



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL MANTENIMENT I REPRESA DE LES ACTIVITATS COMERCIALS DEL MUNICIPI DE DE LA SÉNIA COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PEL COVID-19

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar el conjunt de criteris i condicions, així com el procediment d'atorgament de subvencions al comerç al detall local i altres serveis de proximitat que han hagut de tancar l'establiment i/o reduir la seva activitat com a conseqüència de les mesures establertes en el marc de l'estat d'alarma decretat per fer front a la COVID-19, per tal de fer front a les despeses necessàries per a l'adequació de l'activitat i/o de l'establiment a les condicions per a la prevenció de la Covid-19 (compra d'EPIs per al personal, reconfiguració de l'espai, instal·lació de mampares, etc.)

2. FINALITAT

L'atorgament d'aquestes subvencions pretén assolir un objectiu d'interès social o utilitat pública, que no és un altre que ajudar al manteniment del teixit comercial local i reprendre l'activitat econòmica del municipi de la Sénia que s'han vist alterats com a conseqüència de les mesures de l'estat d'alarma que han obligat a tancar establiments o a reduir-ne l'activitat i han restringit els moviments de les persones amb la conseqüent disminució d'ingressos que això comporta.

Es pretén contribuir a corregir una situació de distorsió del mercat provocada per les mesures adoptades per lluitar contra la COVID-19. Per la via d'aquestes subvencions no s'atorga cap tracte de favor ni es facilita als beneficiaris una situació de superioritat en el marc de les condicions de normal funcionament del mercat. Contràriament, la finalitat és minimitzar els efectes negatius d'unes mesures adoptades per les autoritats governatives que han alterat el funcionament del mercat tot obligant al tancament d'un seguit d'establiments comercials i a la suspensió i/o reducció d'activitats econòmiques.

3. RÈGIM JURÍDIC

L'ajuntament és competent per a la concessió d'aquestes subvencions d'acord amb l'article 84.2, lletra i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que atribueix als governs locals competències en matèria de promoció de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic. Així mateix, l'article 53.4 de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, determina que "Les corporacions locals, d'acord amb la legislació de règim local, poden dur a terme polítiques de foment d'acord amb les competències respectives."

L'atorgament d'aquestes subvencions es regirà per les presents bases i supletòriament per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pels articles 118 i ss., pel Decret



179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei de subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i per la resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació.

4. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, es concediran per les actuacions realitzades a partir del 14 de març i fins el 30 de juny de 2020.

5. REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que seguidament es determinaran de forma detallada, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS):

- Qualsevol establiment comercial al detall que estigui dins de la zona urbana de la Sénia, de forma específica:
 - Serveis fotogràfics
 - Serveis de reparacions
 - Tintoreria i bugaderies
 - Perruqueries i salons d'estètica i bellesa
 - Bars i restaurants
 - Serveis de menjar preparat i càtering
 - Botigues de roba, calçats...

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. DOCUMENTACIÓ

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escripura de constitució o Estatuts.



Ajuntament de la Sénia

- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur (segons model establert per l'Ajuntament de la Sénia, ANNEX 1).
- 8) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de l'ajuntament (segons model establert per l'ajuntament de la Sénia, ANNEX 2).
- 9) Compte justificatiu (segons model establert per l'ajuntament, ANNEX 3).
- 10) Factures justificatives (s'haurà de presentar original i fotocòpia o fotocòpia compulsada).
- 11) Justificants de pagament de les factures justificatives
- 12) Certificat acreditatiu de titularitat del nº de compte on s'ingressarà l'import, emès per l'entitat bancària, o model de sol·licitud de transferència bancària (segons model establert per l'ajuntament ANNEX 4)

2.- Persones físiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 3) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur (segons model establert per l'Ajuntament de la Sénia, ANNEX 1).
- 5) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de l'ajuntament (segons model establert per l'ajuntament de la Sénia, ANNEX 2).



- 6) Compte justificatiu (segons model establert per l'ajuntament, ANNEX 3).
- 7) Factures justificatives (s'haurà de presentar original i fotocòpia o fotocòpia compulsada).
- 8) Justificants de pagament de les factures justificatives.
- 9) Certificat acreditatiu de titularitat del nº de compte on s'ingressarà l'import, emès per l'entitat bancària, o model de sol·licitud de transferència bancària (segons model establert per l'ajuntament ANNEX 4).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar des de l'endemà de la data de publicació del text íntegre de les bases i l'acord d'aprovació definitiva en el BOPT i finalitzarà el dia 31 de juliol de 2020 inclòs, o fins exhaurir el pressupost de l'aplicació pressupostària.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant l'emplenament del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da i que s'haurà de presentar davant el Registre General de l'entitat, o bé telemàticament, en el cas de les persones físiques, si bé, en el cas de les persones jurídiques, la presentació telemàtica serà obligatòria.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 6 podrà trobar-se a la pàgina web municipal a www.lasenia.cat dins de la secció ciutadania, ajuts i subvencions, ajuts a petits comerços enfront al COVID 19.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. REQUERIMENTS D'ESMENA PER L'EXISTÈNCIA DE DEFECTES O OMISSIONS DE DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015.



9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la província de Tarragona, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants d'acord amb l'ordre de registre d'entrada i tenint en compte els criteris objectius determinats a la present base, d'acord amb la prelación que en resulti.

Els conceptes a subvencionar seran les despeses generades per part de l'establiment sol·licitant per a l'adequació de l'activitat i/o de l'establiment a les condicions per a la prevenció de la Covid-19, com és el cas de:

- Compra d'EPIs per al personal i d'altre material necessari per al correcte funcionament de l'activitat (mascaretes, gel hidroalcohòlic, papereres amb tapa, productes desinfectants...)
- Reconfiguració de l'espai i senyalitzacions
- Instal·lació de mampares o mostradors de separació

10. IMPORT, QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

L'import subvencionable serà fins el 50% de la despesa presentada, amb un màxim de 300 € per sol·licitud.

En tots els conceptes subvencionables l'import mínim d'inversió per atorgar ajut serà de 75 € i l'import màxim de subvenció 300 €. La suma total de totes les subvencions mai podrà superar l'import atorgat a l'aplicació corresponent.

En el cas que la suma de totes les subvencions atorgades superi la partida, es farà un repartiment proporcional de les ajudes a tots els sol·licitants, fins esgotar l'aplicació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 30.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 311.47905

Aquí es poden preveure la resta de determinacions que es considerin necessàries des de la Intervenció municipal.

11. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA CONCESSIÓ

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases seran els serveis tècnics de la regidoria de Comerç, Indústria i



Empresa, que seran els encarregats de revisar tota la documentació presentada per verificar-ne els requisits.

Correspondrà a l'Alcalde resoldre sobre la concessió o denegació de les subvencions objecte d'aquestes bases.

12. TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu, o es poden anar resolent una per una en procediments independents

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds o un altre que es consideri pertinent.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

13. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, s'acceptarà de forma tàcita i sense reserves la subvenció, així com les condicions imposades en la concessió, una vegada transcorregut un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament les seves objeccions.

14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

15. JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS

Els beneficiaris, hauran de presentar a l'Ajuntament, pels mitjans abans indicats, juntament amb els formulari de sol·licitud, els documents que es relacionen a continuació i que serviran per justificar la despesa subvencionable:



- Compte justificatiu (segons model establert per l'ajuntament, ANNEX 3).
- Factures justificatives de la despesa realitzada
- Justificants de pagament

16. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció s'efectuarà, prèvia justificació de tota la documentació sol·licitada, un cop realitzades les millores i emesa la corresponent certificació final, subscripta pel facultatiu o tècnic.

La regidoria de Comerç, Indústria i Empresa comprovarà que les actuacions subvencionades s'hagin executat correctament i emetrà l'informe corresponent. A aquest efecte, els promotors estan obligats a facilitar l'accés dels tècnics a l'immoble, tant per emetre l'informe com per comprovar les millores, les vegades que sigui necessari.

Serà necessària la justificació econòmica de l'execució de les millores subvencionades mitjançant la presentació de la corresponent factura, els justificants de pagament i el compte justificatiu (segons model establert per l'ajuntament, ANNEX 3).

17. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.



19. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases serà objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, la finalitat i conceptes subvencionats, segons es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

20. CAUSES DE REINTEGRAMENT

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, el seu import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat al reintegrament el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant-ne aquelles que n'haguessin impedit la concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

21. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possibles els incompliments o consenteixin els incompliments dels qui depenguin d'ells. Així mateix, seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.