



Ajuntament de la Sénia

T15. REGLAMENT DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS DE LA SÈNIA, A PRESTAR EN RÈGIM DE GESTIÓ DIRECTA

Article 1	2
Article 2	2
Article 3	2
Article 4	2
Article 5	3
Article 6	3
Article 7	3
Article 8	4
Article 9	4
Article 10	4
Article 11	5
Article 12	5
Article 13	6
Article 14	6
Article 15	6
Article 16	6
Article 17	6
Article 18	7
Article 19	7
Article 21	7
Article 22	7
Article 23	7
Article 24	8
Article 25	8
Article 26	8
Article 27	8



Article 28.....	8
Article 29.....	9
Article 30.....	10
Article 31.....	10
Article 32.....	11
Article 33.....	11
Article 35.....	11
Article 36.....	11
Article 37.....	12
Article 38.....	12
Article 39.....	12
Article 40.....	12
Article 41.....	12
Article 42.....	12
Article 43.....	13
Article 44.....	13



T15. REGLAMENT DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS DE LA SÈNIA, A PRESTAR EN RÈGIM DE GESTIÓ DIRECTA

Article 1

És objecte d'aquest reglament la regulació de la prestació en règim de gestió directa del servei públic municipal de la Llar d'Infants de la Sénia.

Article 2

L'activitat pròpia de la llar d'infants, resta assumida per l'Ajuntament de la Sénia com a servei propi, d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/85, 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 66 de la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i l'article 188 del D. 179/95, 13 de juny, d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en relació amb els articles 159 i 160 del mateix cos legal.

Article 3

El servei municipal de la llar d'infants es prestarà en règim de gestió directa

Capítol I . POTESTATS L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament de la Sénia és titular del servei que es presta de forma directa, ostentant el servei, en tot moment, la qualificació de servei públic de l'Ajuntament, la qual cosa justifica el control de la seva gestió i la inspecció del servei en tot moment.

POTESTATS

Article 4

L'Ajuntament de la Sénia té les potestats legals que li corresponen com a titular del servei públic de la llar d'infants i, entre d'altres, les següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix.
2. Fiscalitzar la gestió del personal docent. En aquest sentit, podrà inspeccionar el servei, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb la llar d'infants, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació del servei de manera adequada
3. Supressió del servei, sense perjudici de la indemnització dels danys i perjudicis que es derivin, llevat que la supressió sigui deguda a força major.



CAPÍTOL II. ÒRGANS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 5

La llar d'infants tindrà com a òrgan unipersonal de govern: la direcció.

Article 6

El/la director/a serà nomenat/da per la Corporació Municipal.

Article 7

Correspon al director/a la direcció i la responsabilitat general de l'activitat de la llar d'infants municipal, qui ha de vetllar per a la coordinació de la gestió del centre, l'adequació al projecte educatiu i a la programació general.

En tot cas, entre d'altres atribucions, li correspon:

- Representar al centre.
- Complir i fer complir les lleis i les normes vigents i vetllar per a la seva correcta aplicació al centre.
- Dirigir i coordinar totes les activitats del centre segons les disposicions vigents.
- Elaborar, amb caràcter anual, en el marc del projecte educatiu, la programació general del centre conjuntament amb l'equip directiu així com vetllar per a l'elaboració, aplicació i revisió, si s'escau, del projecte curricular de centre per a la seva adequació al currículum aprovat pel Govern de la Generalitat.
- Col·laborar amb els òrgans superiors de l'administració educativa.
- Exercir la prefectura de tot el personal adscrit a la Llar d'Infants.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions del centre, visar les actes i executar els acords en l'àmbit de la seva competència.
- Tenir cura de la gestió econòmica de la llar d'infants i formalitzar els contractes relatius a l'adquisició, alienació i lloguer de béns i els contractes de serveis i de subministrament, segons la normativa vigent.
- Visar les certificacions i els documents oficials del centre.
- Vetllar pel compliment del reglament de règim intern del centre.



- Assignar el professorat en els diferents nivells, en la forma més convenient per a l'ensenyament, segons l'especialitat del lloc de treball i les especialitats reconegudes de cada mestre, d'acord amb les necessitats del centre i del seu projecte educatiu.
- Controlar l'assistència del personal del centre i el règim general dels alumnes, vetllant per l'harmonia de les relacions interpersonals.
- Fomentar i coordinar la participació dels diversos sectors de la comunitat educativa i facilitar-los la informació envers la vida del centre i les activitats pròpies.
- Elaborar la memòria anual d'activitats del centre i lliurar-la a l'Ajuntament de la Sénia.

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

SECCIÓ 1A. ELEMENTS I ÒRGANS FONAMENTALS

Article 8

La Llar d'Infants haurà de disposar un Projecte Educatiu de Centre que es fonamenti en una visió global, pluralista i integradora, i que consideri l'entorn social i cultural en què s'ha d'ubicar.

El projecte educatiu ha d'especificar les finalitats i les opcions educatives bàsiques que es pretenen per al conjunt de l'alumnat, d'acord amb la seva diversitat de condicions personals, necessitats i interessos. En aquest sentit, inclourà:

- Els trets d'identitat del centre:

Principis pedagògics, entesos com la inclusió completa i concreta de les finalitats que s'han esmentat amb anterioritat que constitueixen els objectius de la llar d'infants, d'acord amb les característiques de l'alumnat, optimitzant les instal·lacions i l'equip escolar, les relacions i col·laboracions amb d'altres centres i institucions.

El Projecte educatiu del Centre, haurà de ser aprovat pel Ple de la Corporació.

Article 9

El Projecte Educatiu de Centre haurà d'incloure el projecte lingüístic del centre. Aquest projecte lingüístic ha de definir el tractament de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge, així com el procés d'ensenyament-aprenentatge de la llengua castellana, les diferents opcions que es plantegin envers les llengües estrangeres, i els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament i aprenentatge de les llengües a la realitat sociolingüística del centre tant globalment com individual.



Article 10

L'equip docent haurà d'elaborar un Projecte Curricular de Centre, d'acord amb la normativa vigent. El Projecte Curricular ha de tenir com components, entre d'altres:

- La seqüenciació dels continguts amb la seva distribució per cicles.
- Els objectius corresponents en funció de la seqüenciació.
- La selecció de les metodologies més escaients.
- La concreció de criteris i la selecció de les formes d'avaluació adients a les característiques de l'alumnat i als propòsits educatius.
- La concreció de formes organitzatives de l'alumnat, dels mestres, de l'espai i del temps que afavoreixin el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- La selecció dels recursos funcionals, materials i d'altra classe apropiats per a les metodologies proposades.
- L'organització i el seguiment de l'acció tutorial dels alumnes.
- Els criteris i procediments per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat i per a la realització de les adaptacions curriculars necessàries per alumnes amb necessitats educatives especials.
- Els criteris i procediments per a l'atenció lingüística específica dels alumnes que s'incorporin tardanament al sistema educatiu de Catalunya.
- Criteris per a l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge i de la pràctica docent dels mestres.
- Criteris i pautes de seguiment per a l'orientació educativa.

Es remetrà còpia del Projecte Curricular de Centre, al regidor d'Ensenyament a efectes de que previ informe de la Comissió d'Ensenyament, tingui coneixement la Junta de Govern Local

Article 11

1. La Llar d'infants comptarà amb una reglament de règim interior que reculli, d'acord amb el projecte educatiu i curricular, aquells aspectes relatius al funcionament intern del centre en allò que no estigui previst d'una manera específica en l'ordenament normatiu general.
2. El reglament contindrà la concreció en regles i normes els drets i deures dels usuaris dels serveis i l'organització del funcionament dels recursos humans, materials i funcionals.



Article 12

El currículum de la Llar d'Infants és format pel conjunt d'objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació de cadascú dels nivells, etapes, cicles, graus i modalitats dels sistema educatiu que regulen la pràctica docent.

Article 13

La Llar d'Infants haurà de comptar amb una memòria anual del centre, elaborada per l'equip directiu, que reculli i faci l'avaluació de les activitats del centre.

SECCIÓ 2a. HORARIS I CALENDARI

Article 14

L'horari lectiu del centre haurà de cobrir les següents franges horàries, de dilluns a divendres:

-MATÍ: de 8 a 13 h. (el centre estarà obert de 7,45 h. fins a 13,15 h.)

-TARDA: de 15 a 20 h. (el centre estarà obert de 14,45 h. fins a 20,15 h.)

Aquest horari es podrà modificar cada curs, en funció de les necessitats del servei segons matrícules de l'alumnat.

Les modalitats de permanència que s'ofereixen són les següents:

-TOTA LA JORNADA (matí i tarda)

-MITJA JORNADA (matí o tarda indistintament)

-2 HORES ININTERROMPUDES

En tot cas, els infants no podran superar les 8 hores d'estada al centre.

Article 15

La Llar d'Infants funcionarà durant 11 mesos a l'any, romanent tancat durant el mes d'agost, sens perjudici que, per iniciativa dels seus òrgans directius, i amb el beneplàcit de l'ajuntament, pugui organitzar, durant aquest mes, les activitats extraescolars que cregui oportunes.



Article 16

Com a norma, s'obrirà al públic tots els dies laborables, excloent el mes d'agost, a no ser que per part de l'Ajuntament s'acorde lo contrari.

SECCIÓ 3A. PERSONAL

Article 17

La Llar d'Infants de La Sénia té una capacitat màxima autoritzada de 8 unitats, que suposen 131 llocs escolars, no obstant, depenent de la matrícula existent, l'Ajuntament decidirà cada curs la quantitat d'unitats que posa en funcionament; les ràtios d'alumnat en cada unitat, en aplicació de la normativa vigent (Decret 282/2006, de 4 de juliol) són les següents:

- unitat per a infants menors d'un any : 8 alumnes.
- unitat per a infants d'un a dos anys: 13 alumnes.
- unitat per a infants de dos a tres anys: 20 alumnes.

Article 18

Els professionals que imparteixen a la llar d'infants municipal hauran d'estar en possessió del títol de mestre especialista en Educació Infantil o títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en Educació Infantil o títol equivalent.

Article 19

El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un més per cada 3 grups. Per cada tres unitats o fracció haurà d'haver-hi, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre especialista en Educació Infantil o grau equivalent.

CAPÍTOL IV. DE LES PRESTACIONS DE LA LLAR D'INFANTS

Article 21

La llar d'infants es configura, d'acord amb allò que disposa la legislació vigent, com un centre docent en què s'imparteix l'ensenyament de règim general per als infants de menys de 3 anys. Malgrat això, els infants que durant el curs acadèmic compleixin tres anys, continuaran a la llar d'infants, sens perjudici que no es puguin matricular l'any següent. La recepció d'aquest ensenyament és de caràcter voluntari.



Article 22

La llar d'infants s'encamina a contribuir al desenvolupament físic, intel·lectual, afectiu, social i moral dels nens. També desenvoluparà en els nens les capacitats de conèixer el seu propi cos i les seves possibilitats d'acció; relacionar-se amb els demés amb les distintes formes d'expressió i de comunicació; observar i explorar el seu entorn natural, familiar i social; adquirir progressivament una autonomia a les seves activitats habituals. Dintre d'aquests objectius generals, la llar d'infants es dedica especialment al desenvolupament del moviment, al control corporal, a les primeres manifestacions de la comunicació del llenguatge, a les pautes elementals de la convivència i relació social i al descobriment de l'entorn immediat.

Article 23

D'acord amb el que s'acaba d'exposar, la llar d'infants donarà aquestes prestacions:

- Acollida dels infants, durant l'horari en què el centre sigui obert.
- Activitats esportives i semblants pel desenvolupament físic dels infants.
- Activitats didàctiques, pel seu desenvolupament intel·lectual.
- Activitats lúdiques, pel seu desenvolupament social i moral.

CAPÍTOL V. DELS USUARIS

SECCIÓ 1A. CONCEPTE

Article 24

Serán usuaris de la llar d'infants els infants de menys de tres anys que hagin estat matriculats en deguda forma i temps. En aquest sentit, l'ajuntament difondrà tota la informació necessària als potencials usuaris per tal de facilitar l'ús del servei.

SECCIÓ 2A. PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

Article 25

El procediment de preinscripció i matriculació dels infants a la llar d'infants, així com el règim de la seva admissió en aquest centre, es realitzarà segons la regulació que, al respecte, aprovi la Generalitat de Catalunya.



Article 26

En l'admissió d'infants, la llar d'infants no establirà cap tipus de discriminació per raons ideològiques, religioses, morals, socials, de raça, sexe, naixement, nacionalitat o qualsevol altra de caràcter personal o social.

L'admissió dels infants tampoc es pot condicionar als resultats de proves o exàmens, llevat que aquests estiguin previstos en la normativa aplicable.

Article 27

Per ser admès a la llar d'infants, l'infant haurà d'acreditar tots els requisits d'edat, vacunació i d'altres que es puguin establir, d'acord amb la normativa aplicable.

Article 28

La preinscripció a la llar d'infants es realitzarà dintre dels períodes que determini el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, dels quals seran informats, mitjançant anunci penjat al tauler d'anuncis de l'ajuntament i al de la pròpia llar i notificació feta als infants usuaris en el curs immediatament anterior, els pares o tutors dels infants que estiguin interessats en la seva admissió a la llar.

Article 29

La sol·licitud d'admissió es formalitzarà, dins els períodes indicats a l'article anterior, en l'imprès oficial que estableixi el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

El sol·licitant solament podrà presentar una sol·licitud d'admissió. La presentació de més d'una sol·licitud d'admissió comportarà la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre al sol·licitant.

La sol·licitud d'admissió es presentarà a la llar d'infants. La llar d'infants lliurarà, en aquest sentit, còpia datada i segellada acreditativa de la presentació.

En primer lloc s'aplicaran els criteris d'admissió general que determini el Departament d'Ensenyament i actualment es disposen al Decret 31/2002 de 5 de febrer, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnat als centres docents públics, concertats o sufragats amb fons públics. Aquests criteris generals s'interpretaran d'acord amb l'Annex de l'esmentada normativa i són:

* L'existència de germans o germanes al centre, 4 punts.

* La proximitat del domicili de l'alumnat, 2 punts o el domicili del lloc de treball del pare , mare o tutor, 1 punt .



* Renda anual de la unitat familiar, 1 punt

La documentació acreditativa de les circumstàncies que es puguin al·legar a la sol·licitud d'admissió, s'haurà d'aportar dins el període de preinscripció. En aquest sentit, s'haurà de presentar la següent documentació:

a) Per acreditar la identificació, l'existència de germans o germanes en el centre docent:

Calen les fotocòpies compulsades del llibre de família, del DNI del pare, la mare o tutor.

Les circumstàncies que s'al·leguen han de figurar assenyalades a les caselles corresponents del full de sol·licitud d'admissió.

b) La proximitat del domicili, caldrà que s'acrediti a través del certificat d'empadronament corresponent. Quan es tingui present el lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa.

Quan per divorci, separació o per qualsevol altre causa els cònjuges visquin en domicilis separats, es considerarà com a domicili el del cònjuge que tingui atribuïda la custòdia de l'alumne.

c) Carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.

Quan no disposin de carnet de vacunacions, hauran de presentar un certificat mèdic oficial, emplenat degudament, on figurin les dosis vacunals rebudes amb les dates corresponents. Si els nens no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

d) Documentació acreditativa de rendes familiars. A presentar únicament en el cas que al·legui ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

Caldrà aportar còpia del document que acredita que el pare, mare o tutor és beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

Les sol·licituds presentades després de finalitzar el període de preinscripció perdran prioritat en relació amb les presentades en el termini establert.

Article 30

Quan el nombre de sol·licitants per ocupar un lloc a la llar d'infants sigui superior al de vacants existents, les sol·licituds d'admissió s'ordenaran en aplicació dels següents criteris complementaris de prioritat:

* Per acreditar el vincle familiar del sol·licitant amb residents a La Sénia, 0'5 punts.



- * Per requerir de forma motivada l'ampliació horària del servei, 0'5 punts.
- * Pel fet de formar part de família nombrosa, 3 punts.
- * Pel fet de procedir d'un centre que cessa les seves activitats en el curs al qual es presenta la sol·licitud d'admissió, 2 punts.
- * Altres circumstàncies a determinar per l'Ajuntament de La Sénia., les quals s'hauran de fer públiques abans de l'inici del procés d'admissió d'alumnes.

Si malgrat l'aplicació dels criteris complementaris subsisteix la situació d'empat, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà mitjançant sorteig en els termes que estableixi el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Article 31

El Centre farà pública al tauler d'anuncis de la llar d'infants i de la Corporació la relació de sol·licituds baremades en un termini de quatre dies hàbils a partir de la fi del període de presentació de sol·licituds. La presentació de la relació de sol·licituds baremades obrirà un termini de quatre dies hàbils de presentació de reclamacions al mateix centre. La resolució de les reclamacions s'efectuarà l'endemà del darrer dia del termini per presentar-les. L'endemà de donar a conèixer la resolució de les reclamacions es farà pública al tauler d'anuncis del centre la nova relació de sol·licituds, valorada i ordenada.

Article 32

La matrícula dels alumnes admesos definitivament es formalitzarà en les dates que estableixi el Departament d'Ensenyament.

Els alumnes que no hagin formalitzat la matrícula en el període establert es considerarà que renuncien a la sol·licitud de la plaça.

Els alumnes que no puguin procedir a la formalització de la matrícula perquè no disposin de la corresponent documentació acreditativa, hauran de confirmar, dins del termini de matriculació, la seva intenció de fer-ho.

Article 33

Acabat el procés ordinari de matriculació, el director de la llar d'infants trametrà, en el termini d'una setmana, a l'ajuntament i a la delegació del Departament d'Ensenyament una certificació conforme s'ha complert, en allò que és competència del centre en l'admissió d'alumnes, el que estableix el Decret 31/2002, i n'informarà a l'ajuntament.



Article 34

Fora del període de preinscripció i matriculació s'atendran les peticions d'admissió que es produeixin al llarg del curs escolar i que es derivin de canvis de domicili no previsibles dels pares o tutors en el període ordinari de preinscripció. Si la llar d'infants no té plaça vacant, ho farà saber a l'interessat i al delegat del Departament d'Ensenyament.

Article 35

El nombre de vacants per a cada unitat de la llar d'infants serà el que resulti de deduir, del nombre de llocs escolars previstos, la reserva corresponent a la previsió d'alumnes procedents del curs anterior.

La reserva per a alumnes procedents del curs anterior es refereix a alumnes del mateix centre que progressen de curs. En aquest sentit, per fer efectiva la reserva hauran de confirmar la plaça abans de començar el període de preinscripció, dins del termini que estableixi l'òrgan directiu de la llar d'infants.

SECCIÓ 3A. RELACIONS AMB LA LLAR D'INFANTS

Article 36

La llar d'infants garantirà un sistema de comunicació permanent amb les famílies dels infants matriculats per tal d'informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència i rebre comentaris o indicacions per part dels pares i mares.

Article 37

A principi de curs, la llar d'infants convocarà una reunió dels pares dels infants de cada unitat amb els respectius educadors. En aquesta reunió es concertarà una cita per fer la reunió individual de cada família amb el seu educador.

CAPÍTOL VI. RÈGIM D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI

Article 38

La matriculació de l'infant a la llar d'infants comporta l'observança obligatòria de les normes d'utilització del servei que es recullen al reglament de règim intern, així com, en tot cas, les que es recullen en els articles següents d'aquest capítol.



Article 39

Els pares o el tutor de l'infant haurà de satisfer a quota de servei de la llar d'infants mensualment, mentre estigui inscrit al centre. La manca de pagament de dos rebuts consecutius comportarà la seva baixa definitiva.

El pagament de les quotes es farà mitjançant domiciliació bancària dintre dels primers 10 dies de cada mes.

Per a qualsevol canvi en la contractació dels serveis per part dels pares o tutors dels infants matriculats, s'haurà d'avisar amb una antelació mínima de cinc dies abans que venci el mes, i omplir l'imprès pertinent perquè es pugui reflectir en el rebut del mes.

Article 40

Els responsables dels infants hauran d'encarregar-se de mantenir l'ordre de les coses personals del nen.

Totes les pertinences de l'infant que romanguin, temporalment o permanent, a la llar d'infants, hauran de ser marcades amb el nom i cognoms del nen per les seves famílies.

Article 41

Seràn els pares o tutors els únics autoritzats per recollir als seus infants. En cas que vingui a buscar a l'infant una persona diferent de l'habitual, els pares o tutors hauran de signar una autorització.

Article 42

El personal educatiu de la llar d'infants podrà denegar l'entrada al centre dels infants que presentin brutícia o manifesta manca d'higiene i qualsevol símptoma de patir malalties infecto-contagioses. Aquests infants podran no ser admesos a la llar d'infants fins que el pediatre certifiqui que no hi ha perill de contagi per a la resta d'infants.

CAPÍTOL VII. DELS RECURSOS ECONÒMICS DE LA LLAR D'INFANTS

Article 43

Per al normal funcionament de la Llar d'Infants Municipal, donat que es tracta d'un servei gestionat directament per l'ajuntament, se'l dotarà dels recursos econòmics suficients per la seva gestió ordinària, aquest recursos proveiran dels ingressos corresponent a la taxa que s'annexa a aquesta ordenança o d'aquells que es regulen en una ordenança fiscal pròpia per aquest servei, per les donacions voluntàries (que inclús podran tenir una periodicitat continuada) i en el cas que aquets dos tipus d'ingressos siguin deficitaris, la diferència s'aplicarà al pressupost de despeses de l'ajuntament de la Sénia



CAPÍTOL VIII. NORMATIVA D'APLICACIÓ SUPLETÒRIA

Article 44

En tot el que no sigui previst en aquest reglament de serveis, serà d'aplicació la Llei Orgànica 8/85, la L.O. 1/90, el RD 1004/91, el D. 160/96 de la Generalitat de Catalunya, el D. 609/2000 de la Generalitat de Catalunya, el D. 56/2001, D. 31/2002 de la Generalitat de Catalunya i la resta de normativa concordant, així com la normativa que, en el seu cas, derogui o modifiqui la que s'acaba d'indicar.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

El personal de la Llar d'Infants Municipal serà adscrit en principi com personal laboral de l'Ajuntament de la Sénia a la seva plantilla de personal. I la seva selecció es portarà a terme mitjançant concurs o concurs oposició.

Cas que l'Ajuntament doni el servei de la Llar d'Infants Municipal, mitjançant Organisme Autònom Local, Entitat Pública Empresarial Local, Societat Mercantil o qualsevol altra que permeti que el personal adscrit a organitzacions sigui pròpia, tot el personal passarà integrar-se a aquest tipus d'organisme, deixant de ser considerat personal adscrit directament a l'ens local (ajuntament)

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança fiscal, va estar aprovada inicialment pel Ple de la Corporació Municipal en sessió celebrada el 27 de maig de 2016 i el text íntegre de l'ordenança fou publicada en el BOPT núm. 161 del dia 24 d'agost de 2016 La seva vigència serà a partir del dia següent a la publicació de l'aprovació definitiva i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial els articles no modificats restaran vigents.

ANNEX 1

TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS O DE REALITZACIÓ

CONCEPTE TARIFA

A. Tarifa per matrícula: Taxa en el moment de matricular l'infant, caldrà presentar comprovant d'haver ingressat al compte bancari de l'Ajuntament, en concepte de matrícula, (independentment de quina sigui la modalitat de permanència escollida, i el mes de matriculació) la quantitat de 50€ (IVA INCLÒS)



B. Tarifa per assistència: Taxa per mes i per beneficiari.

(PREUS IVA INCLÒS):

- TOTA LA JORNADA (matí i tarda): 95,00€
- MITJA JORNADA (matí o tarda indistintament): 75,00€
- 2 HORES ININTERROMPUDES AL DIA: 60,00€
- Hores extraordinàries de permanència (addicionals a la quota): 1€/hora
- Servei menjador per dia 6,00€
- Material escolar: 3€/mes per a l'alumnat de P1
 5€/mes per a l'alumnat de P2