



Ajuntament de la Sènia

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LA SÈNIA



Ajuntament de la Sènia

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS	- 9 -
ARTICLE 1. Objecte.....	- 9 -
ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació	- 9 -
ARTICLE 3. Interpretació del Reglament.....	- 10 -
ARTICLE 4. Utilització de la llengua catalana	- 10 -
ARTICLE 5. Utilització de mitjans tècnics, electrònics i informàtics	- 10 -
ARTICLE 6. Principis generals	- 11 -
ARTICLE 7. Organització de l'Ajuntament.....	- 11 -
TÍTOL I. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ LOCAL.....	- 12 -
ARTICLE 8. Definició	- 12 -
CAPÍTOL PRIMER. ADQUISICIÓ, SUSPENSÍO I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DE LES CORPORACIONS LOCALS	- 12 -
ARTICLE 9. Adquisició de la condició de membre de les corporacions locals	- 12 -
ARTICLE 10. Suspensió i pèrdua de la condició de membre de la Corporació Local ..	- 12 -
CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES	- 13 -
ARTICLE 11. Honors, prerrogatives i distincions.....	- 13 -
ARTICLE 12. Assistència i Votació	- 13 -
ARTICLE 13. Retribucions.....	- 14 -
ARTICLE 14. Dret i deure d'informació	- 14 -
ARTICLE 15. Deure d'abstenció.....	- 16 -
ARTICLE 16. Incompatibilitats.....	- 17 -
CAPÍTOL TERCER. ELS GRUPS POLÍTICS.....	- 17 -
ARTICLE 17. Grups Polítics	- 17 -
ARTICLE 18. Constitució dels Grups Polítics.....	- 18 -



Ajuntament de la Sènia

ARTICLE 19. Desenvolupament de les activitats.....	- 18 -
CAPÍTOL QUART. REGISTRE D'INTERESSOS	- 19 -
ARTICLE 20. Objecte i fonament.....	- 19 -
ARTICLE 21. Competència.....	- 19 -
ARTICLE 22. Presentació de declaracions	- 20 -
ARTICLE 23. Dret d'accés	- 20 -
TÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.....	- 21 -
CAPÍTOL PRIMER. ÒRGANS UNIPERSONALS DEL MUNICIPI	- 21 -
ARTICLE 24. Alcaldia.....	- 21 -
ARTICLE 25. Moció de Censura	- 22 -
ARTICLE 26. Renúncia de l'Alcaldia.....	- 23 -
ARTICLE 27. Competències de l'Alcaldia.....	- 23 -
ARTICLE 28. Delegacions de competències	- 26 -
ARTICLE 29. Control i Fiscalització	- 26 -
ARTICLE 30. Nomenament i Cessament dels Tinents d'Alcaldia	- 27 -
ARTICLE 31. Competències dels Tinents d'Alcaldia	- 27 -
ARTICLE 32. Pèrdua de la condició de Tinent d'Alcaldia.....	- 28 -
ARTICLE 33. Els regidors/es delegats/des.....	- 28 -
ARTICLE 34. Delegació	- 28 -
ARTICLE 35. Revocació de la Delegació	- 29 -
ARTICLE 36. Pèrdua de la Condició de Regidor/a Delegat/da.	- 29 -
CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS COL·LEGIATS DEL MUNICIPI.....	- 29 -
ARTICLE 37. El Ple	- 29 -
ARTICLE 38. Competències del Ple	- 30 -



Ajuntament de la Sénia

ARTICLE 39. Delegació de competències	- 32 -
ARTICLE 40. Junta de Govern Local.....	- 32 -
ARTICLE 41. Nomenament i cessament dels membres de la Junta.....	- 32 -
ARTICLE 42. Competències de la Junta de Govern	- 33 -
ARTICLE 43. Comissions d'estudi, informatives o de consulta	- 33 -
ARTICLE 44. Tipus de Comissions d'estudi, informe o consulta	- 34 -
ARTICLE 45. Dissolució de les Comissions d'estudi, informe o consulta	- 34 -
ARTICLE 46. Acord de creació de les Comissions d'Estudi, Informe o Consulta	- 34 -
ARTICLE 47. Dictàmens de les Comissions d'Estudi, Informe o Consulta	- 35 -
ARTICLE 48. La Comissió Especial de Comptes	- 35 -
ARTICLE 49. Competències de la Comissió Especial de Comptes.....	- 35 -
ARTICLE 50. Junta de Portaveus	- 36 -
TÍTOL III. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS NECESSARIS DE L'AJUNTAMENT	- 36 -
CAPÍTOL PRIMER. FUNCIONAMENT DEL PLE.....	- 36 -
SECCIÓ PRIMERA. DE LES SESSIONS DEL PLE.....	- 36 -
ARTICLE 51. Les sessions del Ple	- 36 -
ARTICLE 52. Convocatòria de les sessions del Ple	- 37 -
ARTICLE 53. Contingut de la convocatòria de la sessió	- 38 -
ARTICLE 54. Notificació de la convocatòria i ordre del dia.....	- 38 -
ARTICLE 55. Nul·litat d'acords	- 39 -
ARTICLE 56. Accés a la documentació	- 39 -
ARTICLE 57. Lloc i durada de les sessions	- 40 -
ARTICLE 58. Publicitat de les sessions	- 40 -
ARTICLE 59. Assistència a les sessions	- 40 -



Ajuntament de la Sénia

SECCIÓ SEGONA. DELS DEBATS	- 41 -
ARTICLE 60. Desenvolupament de les sessions	- 41 -
ARTICLE 61. Retirada d'expedients.....	- 42 -
ARTICLE 62. Ajornament del debat.....	- 43 -
ARTICLE 63. Regles de les intervencions	- 43 -
ARTICLE 64. Crida a l'ordre	- 44 -
ARTICLE 65. Abstenció i abandonament de la sala.....	- 44 -
ARTICLE 66. Intervencions dels membres de la Corporació Local.....	- 45 -
SECCIÓ TERCERA. DE LES VOTACIONS	- 46 -
ARTICLE 67. Votacions	- 46 -
ARTICLE 68. Adopció d'acords	- 46 -
ARTICLE 69. Sentit del vot, abstenció i empats	- 47 -
ARTICLE 70. Tipus de votacions	- 47 -
ARTICLE 71. Explicació del vot	- 47 -
SECCIÓ QUARTA. DEL CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE DE LA ACTUACIÓ DELS DEMÉS ÒRGANS DE GOVERN.....	- 48 -
ARTICLE 72. Mitjans de control i fiscalització	- 48 -
ARTICLE 73. Compareixences	- 48 -
ARTICLE 74. Debat sobre l'actuació de la Junta.....	- 49 -
ARTICLE 75. Celebració de sessió extraordinària sobre la gestió de la Junta de Govern .. - 49 -	
SECCIÓ CINQUENA. FE PÚBLICA	- 49 -
ARTICLE 76. Acta de les sessions	- 49 -
ARTICLE 77. Votació de l'acta	- 51 -
ARTICLE 78. Llibre d'actes.....	- 51 -



Ajuntament de la Sènia

ARTICLE 79. Publicitat de les sessions del Ple.....	- 51 -
CAPÍTOL SEGON. FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	- 52 -
ARTICLE 80. De les Sessions.....	- 52 -
ARTICLE 81. Regles de funcionament	- 52 -
ARTICLE 82. Assistència d'altres membres de la Corporació.....	- 53 -
ARTICLE 83. Règim supletori.....	- 53 -
TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS DE L'AJUNTAMENT	- 54 -
CAPÍTOL PRIMER. LES COMISSIONS INFORMATIVES.....	- 54 -
ARTICLE 84. Celebració de les sessions	- 54 -
Article 85. Quòrum	- 55 -
Article 86. Abast de les competències.....	- 55 -
Article 87. Acta de les sessions	- 55 -
Article 88. Publicitat de les sessions	- 56 -
Article 89. Règim supletori	- 56 -
CAPÍTOL SEGON. JUNTA DE PORTAVEUS.....	- 56 -
Article 90. Funcionament de la Junta de Portaveus.....	- 56 -
TÍTOL V. DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA	- 57 -
CAPÍTOL PRIMER. DRETS I DEURES DELS VEÏNS	- 57 -
ARTICLE 91. Dret a la participació.....	- 57 -
ARTICLE 92. Dret a la informació	- 57 -
ARTICLE 93. Dret de petició	- 58 -
ARTICLE 94. Dret d'audiència	- 59 -
ARTICLE 95. Dret a la iniciativa ciutadana	- 59 -
ARTICLE 96. El dret de proposta	- 60 -



Ajuntament de la Sènia

ARTICLE 97. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.....	- 60 -
ARTICLE 98. Dret d'intervenció davant del Consistori.....	- 61 -
ARTICLE 99. Dret a la consulta popular	- 62 -
ARTICLE 100. Dret a una política municipal de foment de les associacions.....	- 63 -
ARTICLE 101. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.....	- 63 -
ARTICLE 102. Dret d'ús d'infraestructures municipals per a reunions.....	- 63 -
ARTICLE 103. Promoció efectiva dels drets de participació	- 64 -
ARTICLE 104. La protecció de dades personals	- 64 -
CAPÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL	- 64 -
SECCIÓ PRIMERA. SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	- 64 -
ARTICLE 105. El Punt d'Atenció a la Ciutadania.....	- 64 -
ARTICLE 106. La pàgina web municipal, el portal de transparència i la seu electrònica ...	- 65 -
ARTICLE 107. Els mitjans d'informació locals	- 65 -
ARTICLE 108. Guia de tràmits	- 66 -
ARTICLE 109. Ampliació dels terminis en els procediments administratius.....	- 66 -
ARTICLE 110. Sistema d'informació i comunicació ciutadana	- 66 -
ARTICLE 111. Foment de les noves tecnologies de la informació	- 66 -
SECCIÓ SEGONA. L'AUDIÈNCIA PÚBLICA	- 67 -
ARTICLE 112. L'audiència pública	- 67 -
SECCIÓ TERCERA. LES ENTITATS CIUTADANES	- 68 -
ARTICLE 113. El Registre Municipal d'Entitats.....	- 68 -
ARTICLE 114. Centre de recursos per a les entitats.....	- 69 -
ARTICLE 115. Mitjans municipals al servei de les entitats.....	- 69 -



Ajuntament de la Sènia

ARTICLE 116. Ús dels equipaments municipals	- 70 -
ARTICLE 117. Suport econòmic i d'altres recursos municipals per a les entitats	- 70 -
SECCIÓ QUARTA. SISTEMA DE DEFENSA I PROTECCIÓ DELS DRETS DE LA CIUTADANIA-	71 -
ARTICLE 118. Sistema de defensa de la ciutadania	- 71 -
CAPÍTOL TERCER. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ	- 71 -
ARTICLE 119. Les Juntes municipals i Veïnals	- 71 -
CAPÍTOL QUART. PROCESSOS PARTICIPATIUS.....	- 71 -
ARTICLE 120. Definició del procés participatiu	- 71 -
ARTICLE 121. Utilització de metodologies participatives	- 72 -
DISPOSICIONS	- 72 -
Disposició addicional	- 72 -
Disposició addicional segona. Assistència i convocatòria telemàtica de les sessions i votació remota per mitjans electrònics.....	- 72 -
Disposició derogatòria.....	- 74 -
Disposició final.....	- 74 -



Ajuntament de la Sénia

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

D'acord amb la potestat reglamentària i la capacitat d'autoorganització de les corporacions locals reconeguda pels articles 4, 20.1.c. i 20.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 24.b) del Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l'article 4.1.a) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals; l'article 8.1.a) i la disposició final tercera del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Ajuntament de la Sénia adopta el present acord constitutiu del reglament orgànic municipal.

ARTICLE 1. Objecte

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans de govern i administració d'aquest municipi.

Així mateix, aquest Reglament estén el seu objecte a la regulació del dret de participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució i pels articles 69 i següents de la Llei abans esmentada.

ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació

Els preceptes d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment sempre que no siguin contraris a les disposicions de rang legal que siguin d'obligat compliment, tenint en compte que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, té caràcter bàsic, i, igualment, els articles 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22, primer incís, 25, 26, 34, 48, 49, 50, 52, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

A més, serà d'aplicació sempre que no resulti contradictori amb l'establert en la normativa bàsica estatal i en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.



Ajuntament de la Sénia

Els bans d'Alcaldia i els Decrets i les ordenances municipals no poden contenir disposicions organitzatives o de funcionament que contradiguin les del present Reglament, o de qualsevol altra norma de rang superior.

ARTICLE 3. Interpretació del Reglament

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en últim extrem, al Ple municipal, que ho farà en funció dels objectius que es persegueixin en redactar preceptes d'aquest Reglament.

ARTICLE 4. Utilització de la llengua catalana

D'acord amb allò que s'estableix a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal s'ha de redactar en aquesta llengua.

El que disposa l'apartat anterior no perjudica de cap manera el dret de tots els ciutadania de relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana, i d'obtenir les certificacions o d'altra documentació municipal en aquesta llengua, si així ho demanen.

ARTICLE 5. Utilització de mitjans tècnics, electrònics i informàtics

D'acord amb allò que estableix l'article 17 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'Ajuntament de la Sénia impulsarà l'ús i aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, per al desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves competències, atenent a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La tramesa de la convocatòria de Plens, Juntes de Govern, Juntes de Portaveus, Comissions Informatives i altres reunions d'òrgans de l'Ajuntament i de treball s'efectuaran telemàticament mitjançant les adreces de correu electrònic dels regidors/es o altres eines informàtiques.



Ajuntament de la Sénia

ARTICLE 6. Principis generals

L'Ajuntament de la Sénia, amb personalitat jurídica plena, exerceix les seves competències en règim d'autonomia i, en ús de la potestat d'autoorganització municipal, desenvolupa les seves funcions organitzatives, executives i administratives, d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració, coordinació i servei a la ciutadania, amb submissió plena a la llei i al dret.

En les seves relacions amb la ciutadania, l'administració municipal actuarà d'acord amb els principis de transparència i participació, impulsant la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació i garantint la plena efectivitat dels drets de la ciutadania, així com la millora contínua dels serveis que presta.

ARTICLE 7. Organització de l'Ajuntament

L'Ajuntament té la potestat de govern i d'administració municipal, i el seus òrgans necessaris són:

- L'Alcaldia.
- Els Tinents d'Alcaldia.
- El Ple.
- La Junta de Govern Local.
- La Comissió Especial de Comptes.

Són òrgans complementaris de l'Ajuntament:

- Les Comissions informatives.
- La Junta de Portaveus.

Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la normativa aplicable.



Ajuntament de la Sènia

TÍTOL I. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ LOCAL

ARTICLE 8. Definició

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els regidors/es que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als regidors/es electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

També s'integraran en aquest Estatut, els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als regidors/es en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot el no previst en aquest Reglament, l'aplicabilitat de les quals resulti del que disposa l'article 2 d'aquest.

CAPÍTOL PRIMER. ADQUISICIÓ, SUSPENSÍO I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DE LES CORPORACIONS LOCALS

ARTICLE 9. Adquisició de la condició de membre de les corporacions locals

L'adquisició de la condició de membre de la Corporació, la determinació del nombre de membres que la componen, el procediment d'elecció, la durada del mandat i els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat són els regulats en la legislació estatal, en concret en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i en el Reial decret 2568/1986, 28 novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

ARTICLE 10. Suspensió i pèrdua de la condició de membre de la Corporació Local

La suspensió serà temporal pels motius fixats per imposició legal.



Ajuntament de la Sènia

Els regidors/es perden la seva condició com a tal per les següents causes:

- Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o proclamació.
- Per defunció o incapacitació, declarada per decisió judicial ferma.
- Per extinció del mandat a l'expirar el seu termini, sense perjudici de que continuï en les seves funcions solament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus successors.
- Per renúncia, que s'ha de fer efectiva davant el Ple de la Corporació.
- Per incompatibilitat, en els supòsits i condicions establerts en la legislació electoral.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola.

CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES

ARTICLE 11. Honors, prerrogatives i distincions

Els membres de la Corporació Local gaudeixen, una vegada han pres possessió del càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions propis del càrrec que estableixen les lleis estatals i les que les desenvolupin, i estan obligats al compliment estricte dels seus deures i obligacions que en són inherents.

ARTICLE 12. Assistència i Votació

Els membres de les corporacions locals tenen el dret i el deure d'assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple i a les d'altres òrgans col·legiats dels que en formin part, llevat de causa justa que els ho impedeixi, que hauran de comunicar amb l'antelació necessària a la Presidència de la Corporació.

Les absències dels membres de les Entitats locals fora del terme municipal que excedeixin de 8 dies hauran de ser posades en el coneixement dels respectius presidents/es, fent constar per escrit, bé personalment o través d'un portaveu del grup polític, concretant-se, en tot cas, la duració previsible de les mateixes.



Ajuntament de la Sènia

ARTICLE 13. Retribucions

Tenen dret a rebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els exerceixin amb dedicació parcial o exclusiva.

Si la dedicació és parcial o exclusiva, seran donats d'alta a la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials que correspongui.

El reconeixement de la dedicació exclusiva d'un membre de la Corporació exigirà la dedicació preferent d'aquest a les tasques pròpies del seu càrrec.

Els regidors/es designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial que realitzin altres activitats en el sector públic, sol·licitaran per escrit la corresponent declaració de compatibilitat a l'Administració en la qual desenvolupin la seva activitat principal.

ARTICLE 14. Dret i deure d'informació

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'alcaldia, de la Junta de Govern Local, dels Presidents/es delegats/des de les Comissions Informatives, dels regidors/es delegats/es els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'alcaldia per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el regidors/es.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusiva als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en ells. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

La petició d'accés a les informacions s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que la presidència o la Comissió de Govern no dicten resolució o acord denegatori en el període de 5 dies hàbils, a comptar des de



Ajuntament de la Sènia

la data de sol·licitud. En tot cas, la denegació de l'accés a la documentació informativa haurà de fer-se a través d'una resolució o acord motivat.

Sense necessitat de que el membre de la Corporació estigui autoritzat, els serveis administratius municipals estaran obligats a facilitar la informació sol·licitada, en els casos següents:

— Quan es tracti de l'accés dels membres de la Corporació que ostentin delegacions o responsabilitats de gestió a la informació pròpia d'aquestes.

— Quan es tracti de l'accés de qualsevol membre de la Corporació a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels que en formin part, així com les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.

— Quan es tracti de l'accés dels membres de la Corporació a la informació o documentació de l'Entitat Local que sigui de lliure accés per als ciutadans.

La consulta i l'examen concret dels expedients, llibres i documentació es regirà per les normes següents i d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i amb la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció dades de caràcter personal:

— La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà realitzar-se, bé a l'arxiu general o a la dependència on es trobi, podent ser telemàtica, o bé mitjançant el lliurament d'aquests o de còpia perquè pugui examinar-los en el despatx o en les sales reservades als membres de la Corporació.

— En cap cas els expedients, llibres o documentació originals poden sortir de l'Ajuntament, o de les corresponents dependències i oficines locals.

— La consulta dels Llibres d'Actes i dels Llibres de Resolucions de la presidència s'ha d'efectuar a l'arxiu o a la Secretaria General de forma físicament o telemàtica.



Ajuntament de la Sènia

— L'examen d'expedients (no telemàtics o digitalitzats) sotmesos a sessió pot fer-se únicament en el lloc en que es trobin de manifest a partir de la convocatòria.

Els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva en relació amb les informacions que els facilitin per a fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment, de les que han de servir d'antecedent per decisions que encara es troben pendents d'adopció, així com evitar la reproducció i/ o difusió de la documentació que pugui ser facilitada per al seu estudi.

A més, els membres de la Corporació tenen dret a disposar d'una bústia personal a l'Ajuntament, per a la recepció de correspondència i demés documentació, i com a dret i deure disposar d'una bústia electrònica, per a la recepció per via telemàtica de la correspondència oficial interior i de la de procedència externa.

ARTICLE 15. Deure d'abstenció

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic el Sector Públic, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un regidor/a, respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en les que, donat el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

La no-abstenció en els casos en què concorri alguna de les circumstàncies esmentades en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic el Sector Públic, dóna lloc a la responsabilitat que sigui procedent.



Ajuntament de la Sènia

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general; instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin a un o varis membres de la Corporació o afectant a tots, pel seu caràcter general, tinguin una especial incidència en un o varis regidors/es; padrons de caràcter fiscal; mocions de censura a l'Alcaldia; elecció de l'Alcaldia; ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la Corporació.

ARTICLE 16. Incompatibilitats

L'alcalde/essa i els regidors/es han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats i han de posar en coneixement de la Corporació qualsevol fet que pogués constituir-ne una causa.

Per a això, els regidors/es electes han de presentar la credencial davant la Secretaria General i realitzar la declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.

De la mateixa manera, han de formular una declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats participades per aquestes i de les liquidacions dels impostos sobre la renda, el patrimoni i, si s'escau, de societats.

Les citades declaracions es duran a terme abans de la presa de possessió del càrrec i en qualsevol moment que hi hagi canvis i al final del mandat i, podran instrumentar-se en qualsevol classe de document que doni fe de la data i de la identitat del declarant.

Tot això constitueix el Registre d'interessos.

CAPÍTOL TERCER. ELS GRUPS POLÍTICS

ARTICLE 17. Grups Polítics

Els membres de la Corporació es constituïran en grups polítics. Cap regidor/a pot pertànyer simultàniament a més d'un grup municipal.



Ajuntament de la Sènia

Els regidors/es que no s'integrin en un grup municipal, i els que es donin de baixa en el que inicialment s'hagin integrat, constituïran el Grup Mixt.

Els regidors/es que abandonin el seu grup de procedència tindran la consideració de membres no adscrits.

ARTICLE 18. Constitució dels Grups Polítics

Els grups polítics es constituïran mitjançant escrit que, dirigit a la Presidència i signat per tots els seus integrants, ha d'indicar la denominació del grup i el nom del portaveu que l'ha de representar, podent designar també els suplents.

L'escrit de constitució s'ha de presentar a la Secretaria General de la Corporació dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

De la constitució dels grups polítics i dels seus integrants i portaveus, la presidència en donarà compte al Ple en la primera sessió que es celebri després de complir-se el termini previst en l'apartat anterior.

Quan la majoria dels regidors/es d'un grup polític municipal abandonin la formació política que presenta la candidatura per la que van concórrer a les eleccions o en siguin expulsats, seran els regidors/es que romanguin en la citada formació política els legítims integrants del citat grup polític a tots els efectes. En qualsevol cas, la Secretaria de la Corporació podrà dirigir-se al representant legal de la formació política que presenta la corresponent candidatura a efectes de que notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

ARTICLE 19. Desenvolupament de les activitats

Els grups polítics poden fer ús de locals de la Corporació per a celebrar reunions o sessions de treball amb associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població. Disposaran, a més, a la seu de l'entitat local, d'un despatx o local per a reunir-se de manera independent i rebre visites de la ciutadania, i la presidència o el



Ajuntament de la Sènia

membre de la Corporació responsable posaran a la seva disposició una infraestructura mínima de mitjans materials i personals dintre de les dependències existents i lliures.

Finalment, correspon als grups polítics designar mitjançant escrit del seu portaveu dirigit a la presidència a aquells dels seus components que hagin de representar-los en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de la Corporació pertanyents a diversos grups.

CAPÍTOL QUART. REGISTRE D'INTERESSOS

ARTICLE 20. Objecte i fonament

Es constitueix un Registre d'Interessos dels membres de la Corporació, havent de formular els membres de la Corporació Local una declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics. Han de formular també una declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats participades per aquestes i de les liquidacions dels impostos sobre la renda, el patrimoni i, si s'escau, de societats. Les citades declaracions s'inscriuran en sengles Registres d'Interessos.

Els membres de la Corporació Local han de realitzar les declaracions abans enumerades en les circumstàncies següents:

- Abans de prendre possessió del seu càrrec.
- Quan es produeixin variacions durant el mandat. En aquest cas, el termini per a comunicar les variacions serà d'un mes a comptar des del dia en que s'hagin produït.
- Amb ocasió del cessament.
- Al final del mandat.

ARTICLE 21. Competència

La custòdia i direcció del Registre d'Interessos és competència de la Secretaria de l'Ajuntament.



Ajuntament de la Sènia

ARTICLE 22. Presentació de declaracions

La declaració d'interessos s'ha de presentar en el Registre d'Interessos, en document formalitzat aprovat per aquest Ajuntament, i ha de ser signat per l'interessat i per la Secretaria, per a donar-ne fe.

ARTICLE 23. Dret d'accés

El Registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats té caràcter públic, tenint tots els membres de la Corporació el dret a obtenir de l'Alcaldia les dades o informacions que constin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció, mitjançant sol·licitud escrita dirigida a l'alcaldia en els termes de l'article 14 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La sol·licitud del dret recollit en el paràgraf anterior ha de ser resolta motivadament en els cinc dies naturals següents al de la seva presentació.

Quan al Registre de béns patrimonials, que no té caràcter públic, per a exercir el dret d'accés serà necessari acreditar la condició d'interessat legítim directe, de conformitat amb els criteris generals establerts en l'article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i segons la Llei de Transparència que estableix que l'accés als registres de les declaracions dels béns patrimonials i d'interessos es regeix per llur normativa específica, sens perjudici de la qual s'ha de fer pública una declaració que indiqui la situació patrimonial dels alts càrrecs, que no n'ha d'incloure les dades de localització ni les que siguin necessàries per a salvaguardar la privacitat i la seguretat dels titulars.

D'aquesta manera, d'acord amb l'article 4 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es consideren interessats en el procediment administratiu:

- Els qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
- Els qui, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest.



Ajuntament de la Sènia

- Aquells els interessos legítims dels quals, individuals o col·lectius, puguin ser afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no s'hagi dictat una resolució definitiva.

TÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL PRIMER. ÒRGANS UNIPERSONALS DEL MUNICIPI

ARTICLE 24. Alcaldia

L'elecció, el nomenament, la presa de possessió i la destitució de l'Alcaldia es regeixen segons la legislació electoral, aplicant el sistema de votació secreta mitjançant papereta, i tenint en compte les regles previstes en la legislació de règim local.

— Es lliurarà als regidors/es de la Corporació una papereta per a que hi escriguin el nom d'un dels candidats a l'Alcaldia de l'Ajuntament (els quals encapçalaran la seva llista). Aquesta papereta s'introduirà en un sobre que es tancarà a continuació i s'introduirà en una urna que custodiarà la Presidència de la Mesa.

— La Mesa procedirà a l'escrutini de les votacions, comptant el nombre de vots que ha tingut cada un dels candidats a l'Alcaldia. Si a l'interior del sobre hi hagués més d'una papereta, aquest vot serà nul.

— Es procedirà a la proclamació de l'Alcaldia.

Una vegada s'hagi produït l'elecció, l'Alcaldia ha de prendre possessió del càrrec, i per a això utilitzarà la forma legalment establerta i jurarà o prometrà el càrrec davant el Ple de l'Ajuntament.

Si no es trobés present en la sessió de constitució, serà requerit per a prendre possessió en el termini de quaranta-vuit hores, igualment davant el Ple de la Corporació, amb l'advertència de que, en cas de no fer-ho sense causa justificada, es seguirà el que disposa la legislació electoral per als cas de vacant a l'Alcaldia.



Ajuntament de la Sènia

ARTICLE 25. Moció de Censura

L'alcalde/essa pot ser destituït mitjançant moció de censura, la presentació, tramitació i votació de la qual es regirà per les regles establertes en la legislació electoral, i en concret per les següents:

a) La moció de censura ha de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i ha d'incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol regidor/a l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

b) En el cas que algun dels proponents de la moció de censura formi o hagi format part del grup polític municipal al que pertany l'Alcaldia la censura del qual es proposi, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors/es que es trobin en les citades circumstàncies.

c) Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors/es proponents de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al que es va adscriure a l'inici del seu mandat.

d) L'escrit en el que es proposi la moció de censura ha d'incloure les signatures degudament autenticades per Notari o per la Secretaria general de la Corporació i s'ha de presentar davant d'aquest per qualsevol dels seus signants. La Secretaria general comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

e) El document així diligenciat es presentarà en el Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. La Secretaria de la Corporació ha de trametre la notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document en el Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant-ne la data i l'hora.

f) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors/es de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde/essa i el candidat a



Ajuntament de la Sènia

l'Alcaldia, actuant com a Secretari el que ho sigui de la Corporació, el qual acreditarà aquesta circumstància.

g) La Mesa es limitarà a donar lectura a la moció de censura, constatant per a poder seguir amb la seva tramitació que en aquell mateix moment es mantenen els requisits exigits en els tres paràgrafs de l'apartat a), donant la paraula, si escau, durant un breu moment, si estan presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'alcalde/essa i als portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

Cap regidor/a pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no hagin estat tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) de l'apartat 1 d'aquest article.

La dimissió sobrevinguda de l'alcalde/essa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

ARTICLE 26. Renúncia de l'Alcaldia

L'Alcaldia pot renunciar al càrrec sense perdre per això la seva condició de regidor/a. La renúncia a l'Alcaldia no comportarà la pèrdua de la condició de regidor/a; tanmateix, la renúncia al càrrec de regidor/a comporta la renúncia a l'Alcaldia. La renúncia haurà de fer-se efectiva per escrit davant el Ple de la Corporació, que haurà d'adoptar acord de coneixement dins els deu dies següents. En tal cas, la vacant es cobrirà d'acord amb la legislació electoral.

En cas de vacant de l'Alcaldia per renúncia del seu titular, defunció o sentència ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció d'un nou alcalde/essa es celebrarà, amb els requisits establerts en la legislació electoral, dins dels deu dies següents a l'acceptació de la renúncia pel Ple, en el moment de la defunció o la notificació de la sentència, segons els casos.

ARTICLE 27. Competències de l'Alcaldia

L'Alcaldia presideix la Corporació i ostenta les atribucions següents:

1. Dirigir el govern i l'administració municipal.



Ajuntament de la Sènia

2. Representar a l'Ajuntament.

3. Convocar i presidir les sessions del Ple, llevat dels supòsits previstos en la Llei 7/1985, i en la legislació electoral general, de la Junta de Govern Local, i de qualssevol altres òrgans municipals quan així s'estableixi en una disposició legal o reglamentària, i decidir els empats amb vot de qualitat.

4. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.

5. Dictar bans.

6. El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dins dels límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades a l'article 177.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10% dels seus recursos ordinaris, llevat les de tresoreria que li corresponguin quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, ordenar pagaments i rendir comptes; tot això de conformitat amb el que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

7. Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla de personal aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

8. Desenvolupar la direcció superior de tot el personal, i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris/ies de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Ple, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que celebri.

9. Exercir la direcció de la policia municipal.

10. Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.



Ajuntament de la Sènia

11. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, inclús quan les hagi delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit donant compte al mateix en la primera sessió que celebri per a la seva ratificació.

12. La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcaldia.

13. Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o risc greu d'aquests, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediat al Ple.

14. Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, llevat dels casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

15. Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els 6 milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

16. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost.

17. L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els següents supòsits:

a) La de béns immobles, sempre que estigui prevista en el Pressupost.

b) La de béns mobles, llevat dels declarats de valor històric o artístic que la seva alienació no es trobi prevista en el Pressupost.

18. L'atorgament de les llicències, llevat que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.

19. Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.



Ajuntament de la Sénia

20. Les demés que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

ARTICLE 28. Delegacions de competències

L'Alcaldia podrà delegar l'exercici de les atribucions que té conferides, llevat de les mencionades en els articles 21.3 i 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril: les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les enunciades en els números 1, 5, 10, 11, 12 i 13 de l'article anterior. No obstant això, podrà delegar en la Junta de Govern Local l'exercici de les atribucions contemplades en l'apartat 10 de l'article anterior, de forma expressa o tàcitament si es troba present l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

Totes les delegacions hauran de ser realitzades mitjançant Decret d'Alcaldia que contindrà l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes, en la mesura en què es concreten o aparten del règim general previst en Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals. Aquesta delegació tindrà efectes des del dia següent a la data del Decret, llevat que es disposi d'una altra cosa, sens perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de la província i al municipi, en el cas que existeixi.

ARTICLE 29. Control i Fiscalització

En compliment de l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'Alcaldia donarà compte al Ple de la Corporació, succintament, de les resolucions que hagi pres des de la sessió plenària anterior, perquè els regidors/es coneguin el desenvolupament de l'Administració municipal als efectes del control i fiscalització dels òrgans de govern.



Ajuntament de la Sènia

ARTICLE 30. Nomenament i Cessament dels Tinents d'Alcaldia

Els tinents d'Alcaldia són lliurement nomenats i cessats per l'Alcaldia d'entre els membres de la Junta de Govern Local.

La condició de tinent d'Alcaldia es perd, a més de pel cessament ordenat per decret d'alcaldia, per la renúncia expressa manifestada per escrit i per la pèrdua de la condició de regidor/a.

Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcaldia de la que es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri, notificant-les, a més, personalment als designats, i es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la signatura de la resolució per l'Alcaldia, si no hi disposa una altra cosa.

ARTICLE 31. Competències dels Tinents d'Alcaldia

Correspon als tinents d'Alcaldia, com a tals, substituir en la totalitat de les seves funcions i per l'ordre del seu nomenament, a l'Alcaldia, en els casos d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per a l'exercici de les seves atribucions, així com desenvolupar les funcions de l'Alcaldia en els supòsits de vacant en l'Alcaldia fins que prengui possessió el nou alcalde/essa.

En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'Alcaldia no poden ser assumides pel Tinent d'Alcaldia a qui correspongui sense expressa delegació. La delegació ha de contenir els requisits següents:

— Les delegacions seran realitzades mitjançant decret de l'Alcaldia que contindrà l'àmbit dels assumptes als que es refereix la delegació, les facultats que es deleguin, així com les condicions específiques del seu exercici.

— La delegació d'atribucions de l'Alcaldia sortirà efecte des del dia següent al de la data del decret, llevat que en ella es disposi una altra cosa, sense perjudici de la seva publicació preceptiva en el Butlletí Oficial de la Província i en el municipal, en el cas que existeixi.

En els supòsits en que l'Alcaldia s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver conferit la delegació o quan per causes



Ajuntament de la Sènia

imprevistes li hagi resultat impossible atorgar-la, el substituirà en la totalitat de les seves funcions el Tinent d'Alcaldia a qui correspongui, donant compte a la resta de la Corporació.

ARTICLE 32. Pèrdua de la condició de Tinent d'Alcaldia

La pèrdua de la condició de Tinent d'Alcaldia es produeix per:

- Decret d'Alcaldia decidint el cessament.
- Renúncia expressa per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.

ARTICLE 33. Els regidors/es delegats/des.

Els Regidors/es Delegats/des són aquells regidors/es que ostenten algunes de les delegacions d'atribucions realitzades per l'Alcaldia, sempre que sigui en una de les matèries delegables reglades en la Llei reguladora de bases de règim local.

ARTICLE 34. Delegació

La delegació de competències s'ha de realitzar mitjançant un decret de l'Alcaldia, en el que s'especifiqui quines són les competències delegades i les condicions de l'exercici de la facultat delegada.

Si la resolució de delegació es refereix genèricament a una matèria o sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té assignades originàriament les atribucions amb la sola excepció de les que segons la Llei reguladora de bases de règim local són matèries no delegables.

La delegació d'atribucions requerirà, per a ser eficaç, l'acceptació per part del delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el terme de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, el membre o òrgan destinatari de la delegació no fa cap manifestació expressa davant l'òrgan delegant de que no accepta la delegació.

Si en el decret de delegació no es disposa una altra cosa, l'Alcaldia conservarà les següents facultats en relació amb la competència delegada:



Ajuntament de la Sènia

— La de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emanades en virtut de la delegació.

— La de ser informat prèviament a l'adopció de decisions de transcendència.

— Els actes dictats per l'òrgan delegat en l'exercici de les atribucions delegades s'entenen dictats per l'òrgan delegant, corresponent, en conseqüència, a aquest la resolució dels recursos de reposició que puguin interposar-se, llevat que en el decret de delegació expressament es confereixi la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per l'òrgan delegat.

ARTICLE 35. Revocació de la Delegació

En el supòsit de revocació de competències delegades, l'Alcaldia podrà revisar les resolucions adoptades pel regidor/a delegat en els mateixos casos, i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

La revocació o modificació de les delegacions s'ha d'adoptar amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament.

ARTICLE 36. Pèrdua de la Condició de Regidor/a Delegat/da.

Es perd la condició de regidor/a delegat/da:

— Per renúncia expressa, que ha de ser formalitzada per escrit davant l'Alcaldia.

— Per revocació de la delegació, adoptada per l'Alcaldia amb les mateixes formalitats previstes per a atorgar-la.

— Per pèrdua de la condició de membre de la Corporació municipal.

CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS COL·LEGIATS DEL MUNICIPI

ARTICLE 37. El Ple

El Ple està integrat per tots els regidors/es i és presidit per l'alcalde/essa.



Ajuntament de la Sénia

ARTICLE 38. Competències del Ple

Corresponen, en tot cas, al Ple, les atribucions següents:

1. Elegir i destituir l'Alcaldia del seu càrrec conforme a les regles establertes en la legislació electoral.
2. El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
3. Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les entitats d'àmbit inferior al municipi; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles entitats i l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
4. L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i demés instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística.
5. L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
6. La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei de hisendes locals.
7. L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
8. L'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
9. El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i demés administracions públiques.
10. L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual.
11. L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.
12. La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.



Ajuntament de la Sénia

13. L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
14. La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada dels quals, dins de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 % dels recursos ordinaris del pressupost -llevat les de tresoreria, que li corresponen quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 % dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior- tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.
15. Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.
16. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.
17. L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, quan sigui superior a tres milions d'euros, així com les alienacions patrimonials en els següents supòsits:
 - a) Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstes en el pressupost.
 - b) Quan estant previstes en el pressupost, superin els mateixos percentatges i quanties indicades per a les adquisicions de béns.
18. Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.
19. Les demás que expressament li confereixin les lleis.



Ajuntament de la Sénia

ARTICLE 39. Delegació de competències

El Ple podrà delegar l'exercici de les atribucions en l'Alcaldia i en la Junta de Govern Local referides en l'article anterior, llevat les enunciades en el nombre 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12 i 17.

El Ple de l'Ajuntament pot delegar l'exercici de les seves atribucions, en tot o en part, en l'Alcaldia i en la Junta de Govern, amb excepció de les enumerades en l'article 23.2 b), segon incís, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

La delegació de competències es realitzarà a través d'un acord, que s'adoptarà per majoria simple, i tindrà efectes des del dia següent al de la seva adopció, sense perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Aquestes regles seran d'aplicació a les modificacions posteriors del citat acord.

L'acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes al que es refereixi i les facultats concretes que es deleguen, així com les condicions específiques del seu exercici.

Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera també poden ser conferides a través de les bases d'execució del pressupost.

ARTICLE 40. Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, és l'òrgan que sota la presidència de l'Alcaldia col·labora amb ell en la funció de direcció política i exerceix funcions executives i administratives. Està integrada per l'Alcaldia, que la presideix, i els regidors/es nomenats lliurement per ell com a membres d'aquesta, i el nombre serà de tants regidors/es com vingui estipulat per llei pel nombre d'habitants, i inclús està la possibilitat, si ho considera oportú l'Alcaldia, de convidar a altres regidors/es.

Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques.

ARTICLE 41. Nomenament i cessament dels membres de la Junta

L'Alcaldia pot cessar lliurement, en tot moment, a qualsevol dels membres de la Junta de Govern Local. Els nomenaments i cessaments seran adoptats per mitjà de resolució de l'Alcaldia de la que se'n donarà compte al Ple en la



Ajuntament de la Sènia

primera sessió que es celebri, notificant-los, a més, personalment als designats, i es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la signatura de Resolució de l'Alcaldia, si en ella no es disposa una altra cosa.

ARTICLE 42. Competències de la Junta de Govern

Correspon a la Junta de Govern l'assistència a l'Alcaldia i aquelles atribucions que l'Alcaldia i un altre òrgan municipal li delegui, així com les que li atribueixin les lleis.

El règim de les delegacions de l'alcalde/essa i del Ple, en la Junta de Govern, es regirà pel disposat en els articles 43, 44 i 51 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

ARTICLE 43. Comissions d'estudi, informatives o de consulta

Les comissions informatives són òrgans de l'Ajuntament integrats exclusivament per membres de la Corporació que designin els diferents grups polítics que formen part de la Corporació, d'acord amb els criteris establerts en l'article 58.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les comissions són òrgans sense atribucions resolutòries que tenen per funció l'estudi i el dictamen previs dels assumptes que s'han de sotmetre a la decisió del Ple o de la Junta de Govern quan actuï per delegació d'aquest. També poden intervenir en relació amb els assumptes que s'han de sotmetre a la Junta de Govern quan aquest òrgan els demani un dictamen.

Aquestes comissions informaran d'aquells assumptes de la competència pròpia de la Junta de Govern Local, i de l'alcalde/essa, que els siguin sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquells.



Ajuntament de la Sènia

ARTICLE 44. Tipus de Comissions d'estudi, informe o consulta

Les comissions d'estudi, informatives o de consulta poden ser permanents i especials.

Són comissions permanents les que es constitueixen amb caràcter general, distribuïnt entre elles les matèries que s'han de sotmetre al Ple. El seu nombre i denominació inicial, així com qualsevol variació d'aquestes durant el mandat corporatiu, es decidirà mitjançant acord adoptat pel Ple a proposta de l'Alcaldia, procurant, si és possible, ser corresponent amb el nombre i denominació de les grans àrees en que s'estructuren els serveis corporatius.

Són comissions especials les que el Ple acordi constituir per a un assumpte concret, en consideració a les seves característiques especials de qualsevol tipus.

ARTICLE 45. Dissolució de les Comissions d'estudi, informe o consulta

Les comissions d'estudi, informatives o consulta permanents es dissolen al finalitzar la legislatura i les especials automàticament una vegada hagin dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, llevat que l'acord plenari que les creà disposi una altra cosa.

ARTICLE 46. Acord de creació de les Comissions d'Estudi, Informe o Consulta

En l'acord de creació de les comissions d'estudi, informe o consulta es determinarà la seva composició concreta, tenint en compte les regles següents:

- L'alcalde/essa és el president/a nat de totes elles; tanmateix, la presidència efectiva podrà delegar-la en qualsevol membre de la Corporació, a proposta de la pròpia comissió, després de l'elecció efectuada al seu si.
- Cada comissió estarà integrada de forma que la seva composició s'acomodi a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats a la Corporació.



Ajuntament de la Sènia

— L'adscripció concreta a cada comissió dels membres de la Corporació que han de formar-ne part en representació de cada grup es realitzarà mitjançant escrit del seu portaveu dirigit a l'Alcaldia, i del que es donarà compte al Ple. Pot ser designat, de la mateixa forma, un suplent per cada titular.

ARTICLE 47. Dictàmens de les Comissions d'Estudi, Informe o Consulta

Els dictàmens de les comissions d'estudi, informe o consulta tenen caràcter preceptiu i no vinculant.

En supòsits d'urgència, el Ple o la Junta de Govern Local, podrà adoptar acords sobre assumptes no dictaminats per la corresponent comissió informativa, però, en aquests casos, de l'acord adoptat se n'ha de donar compte a la comissió informativa en la primera sessió que es celebri.

ARTICLE 48. La Comissió Especial de Comptes

La comissió especial de comptes de l'entitat local estarà constituïda per membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació, de forma que la seva composició s'acomodi a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats en la Corporació.

La comissió especial de comptes és d'existència preceptiva, i la seva constitució, composició, integració i funcionament s'ajusta a l'establert per a les demás comissions d'estudi.

ARTICLE 49. Competències de la Comissió Especial de Comptes

Correspon a la comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Aquests queden integrats pel compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars de pressupost i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió pot requerir, per mitjà de l'alcaldia, la documentació complementària que consideri



Ajuntament de la Sénia

necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

ARTICLE 50. Junta de Portaveus

La creació dels diferents grups polítics municipals i el nomenament dels seus portaveus a l'efecte de racionalitzar la participació dels partits polítics en l'àmbit del Ple Municipal, així com el volum d'assumptes i la necessitat de disposar d'un canal de comunicació dels diferents grups, que permeti una millor gestió, fa convenient la creació de la figura de la Junta de Portaveus.

La figura de la Junta de Portaveus és l'òrgan municipal que, sota la presidència de l'alcalde, agrupa tots els Portaveus dels Grups Municipals

La funció de la Junta de Portaveus, és assessorar l'Alcaldia en les qüestions d'ordre del Ple Municipal, i en totes aquelles altres competències que l'Alcalde estimi convenients.

TÍTOL III. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS NECESSARIS DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER. FUNCIONAMENT DEL PLE

SECCIÓ PRIMERA. DE LES SESSIONS DEL PLE

ARTICLE 51. Les sessions del Ple

Les sessions del Ple de l'Ajuntament poden ser de tres tipus:

- Ordinàries.
- Extraordinàries.
- Extraordinàries amb caràcter urgent.

Són sessions ordinàries les que la seva periodicitat està preestablerta pel Ple de la Corporació.

Són sessions extraordinàries aquelles que convoqui l'Alcaldia o Presidència amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part, al



Ajuntament de la Sènia

menys, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor/a pugui sol·licitar-només de tres a l'any. En aquest últim cas, la celebració d'aquest ple no es pot retardar més enllà de quinze dies hàbils des que ha estat sol·licitada, i no pot incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'altre d'extraordinari amb més assumptes si els sol·licitants de la convocatòria no ho autoritzen expressament.

La sol·licitud haurà de fer-se per escrit en el que es raoni l'assumpte o els assumptes que la motiven, firmant personalment per tots el que la subscriguin. La convocatòria de la sessió extraordinària a instància de membres de la Corporació haurà d'efectuar-se dins els 4 dies següents a la petició i no podrà demorar-se la seva celebració per més de dos mesos des que l'escrit tingués entrada en el Registre Central.

Són sessions extraordinàries urgents les convocades per l'Alcaldia quan la urgència de l'assumpte a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida per la Llei 7/1985, de 2 d'abril. En aquests casos, s'haurà d'incloure com primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del ple sobre la urgència.

ARTICLE 52. Convocatòria de les sessions del Ple

Les sessions plenàries s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals ha de ser ratificada pel ple.

La convocatòria del ple ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ser ampliat si el ple ho acorden per majoria absoluta, a proposta de la presidència, d'una quarta part dels membres o d'algun dels portaveus. Quan la proposta es presenta en el ple l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa respectiva. (Sempre que no sigui preceptiu d'acord amb la normativa vigent).

En el cas de les sessions extraordinàries, no poden tractar-se assumptes que no s'han inclòs en l'ordre del dia.



Ajuntament de la Sènia

En les sessions extraordinàries, convocades a sol·licitud dels membres de la corporació, la convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia proposat pels qui han adoptat la iniciativa.

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, ha d'estar a disposició dels regidors/es a la secretaria de la corporació abans de l'expedició de la convocatòria o emprant els mitjans telemàtics de què es disposi.

ARTICLE 53. Contingut de la convocatòria de la sessió

La convocatòria per a una sessió, ordinària o extraordinària, donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient que es troba al corresponent programa de gestió d'expedients, en el que haurà de constar:

- La relació d'expedients conclusos que la Secretaria prepari i posi a disposició de l'Alcaldia.
- La fixació de l'ordre del dia per l'Alcaldia.
- Les còpies de les notificacions cursades als membres de la Corporació.
- Còpia de l'anunci en el taulell d'edictes telemàtic de l'Ajuntament i, si escau, als mitjans de comunicació locals pertinents.
- Minuta de l'acta.
- Còpies dels oficis de tramesa dels acords adoptats a les administracions de l'Estat i Comunitat Autònoma.
- Publicació dels acords en el taulell d'edictes telemàtic i al portal de transparència.

ARTICLE 54. Notificació de la convocatòria i ordre del dia

Juntament amb la convocatòria per a la sessió és preceptiva la notificació als membres de la Corporació Local de l'ordre del dia, i ha de quedar acreditat el compliment d'aquest requisit a la Secretaria.



Ajuntament de la Sènia

L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'Alcaldia assistit de la Secretaria. Així mateix, podrà sol·licitar l'assistència, si ho estima oportú, als portaveus dels grups existents a la Corporació.

En l'ordre del dia només s'hi poden incloure els assumptes que han estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la Comissió Informativa que correspongui, a excepció de les mocions i proposicions.

L'Alcaldia o Presidència, per raons d'urgència degudament motivades, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o proposta per algun dels portaveus, assumptes que no hagin segut prèviament informats per la respectiva Comissió Informativa, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se acord algun sobre aquests assumptes sense que el Ple ratifiqui la seva inclusió en l'ordre del dia.

En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de prec i preguntes.

ARTICLE 55. Nul·litat d'acords

Seràn nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seva convocatòria, així com els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, llevat de l'especial i prèvia declaració d'urgència feta per l'òrgan corresponent, amb el vot favorable de la majoria absoluta.

ARTICLE 56. Accés a la documentació

La documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si escau, votació, ha d'estar a disposició dels membres de la Corporació des del mateix dia de la convocatòria a la Secretaria de la Corporació d'acord amb els sistemes telemàtics que utilitzi l'Ajuntament.

Qualsevol membre de la Corporació podrà examinar aquesta documentació i fins i tot obtenir còpies de documents concrets que la integrin, no els originals, que no poden sortir del lloc en el que es trobin posats de manifest.



Ajuntament de la Sénia

ARTICLE 57. Lloc i durada de les sessions

Les sessions del Ple de la Corporació s'han de fer a la seva seu, llevat dels casos en que, per força major, la Presidència cregui convenient en un altre lloc o àmbit territorial de la Corporació. En tot cas, haurà constar en l'acta aquesta circumstància.

Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, ha de respectar el principi d'unitat d'actes i es procurarà que finalitzi en el mateix dia del seu començament. Si aquesta finalitza sense que s'hagin debatut tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, el Presidència podrà aixecar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts s'han d'incloure en l'ordre del dia de la següent sessió.

Durant els transcurso de la sessió, el Presidència podrà acordar interrupcions al seu prudent arbitri, per permetre les deliberacions dels grups per separat sobre la qüestió debatuda, o per descans en els seus debats.

ARTICLE 58. Publicitat de les sessions

Les sessions del Ple seran públiques. El debat i la votació poden ser secrets quan afectin al dret a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, o sigui acordat per majoria absoluta.

El públic que assisteixi a les sessions plenàries no pot participar-hi, ni manifestar acord o desacord, podent el Presidència procedir, en casos extrems, a l'expulsió de l'assistent que per qualsevol causa impedeixi el normal desenvolupament de la sessió. Una vegada aixecada la sessió, la Corporació pot establir un torn de consultes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal.

ARTICLE 59. Assistència a les sessions

Els membres de la Corporació s'asseuran en el Saló de Plens units al seu grup. L'ordre de col·locació dels grups es determinarà per la Presidència, havent escoltat els portaveus, tenint preferència el grup format pels membres de la llista que hagi obtingut major nombre de vots. En qualsevol cas, la



Ajuntament de la Sènia

col·locació dels membres corporatius tendirà a facilitar l'emissió i recompte dels vots.

Per a la vàlida constitució del Ple es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació, que mai podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. Fa falta, a més, l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o de qui legalment els substitueixi.

Si realitzada la primera convocatòria no hi ha el quòrum necessari, s'entendrà automàticament convocada a la mateixa hora, dos dies després. Si tampoc en aquesta segona convocatòria s'assoleix el quòrum necessari, els assumptes previstos a tractar es posposaran per a l'estudi en la primera sessió que es celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, d'impuls de l'administració electrònica i l'accés als ciutadans per mitjans electrònics, els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància. Per a l'aplicació d'aquest precepte es tindrà en compte el que estableix l'article 17 de l'esmentada llei.

SECCIÓ SEGONA. DELS DEBATS

ARTICLE 60. Desenvolupament de les sessions

Les sessions comencen preguntant la Presidència si algun membre de la Corporació ha de formular observació a l'acta de la sessió anterior que s'hagi distribuït o facilitat l'accés digital amb la convocatòria. Si no hi ha observacions es considerarà aprovada i, si n'hi ha, es debatran i decidiran les rectificacions que escaiguin. En cap cas podrà ser modificat el fons dels acords i només poden ser esmenables els errors materials o de fet.

Els assumptes es debaten i voten per l'ordre en que estiguin relacionats en l'ordre del dia.

L'Alcaldia pot alterar l'ordre dels temes, retirar un assumpte quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no es pugui obtenir en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.



Ajuntament de la Sènia

En les sessions ordinàries, abans de l'inici del l'ordre del dia, la Presidència preguntarà si algun grup polític desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no comprés en l'Ordre del Dia que acompanyava a la convocatòria i que no tingui cabuda en el punt de precís i preguntes. Si es donés aquesta circumstància, el Portaveu del grup proponent justificarà la urgència de la moció i el Ple votarà, acte seguit, sobre la procedència del seu debat.

Si el resultat de la votació fos positiu es seguirà el procediment previst en l'art. 93 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals. El que acaba d'exposar-se no serà d'aplicació, en cap cas, a les mocions de censura.

La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia comença amb la lectura íntegra o en extracte, per l'Alcaldia, Regidor/a Delegat/da o Secretaria, del dictamen formulat per la comissió informativa o, si es tracta d'un assumpte urgent, no dictaminat per aquesta, de la proposició que se sotmet al Ple. A sol·licitud de qualsevol grup s'ha de donar lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient o de l'informe o dictamen de la comissió que es consideri convenient per a millor comprensió.

Si ningú sol·licita la paraula després de la lectura, l'assumpte se sotmetrà directament a votació.

ARTICLE 61. Retirada d'expedients

Durant el debat, qualsevol regidor/a pot demanar que es produeixi la retirada d'algun expedient per a que s'hi incorporin documents o informes, i també es pot sol·licitar que l'expedient quedi sobre la taula, ajornant la seva discussió per a la següent sessió.

En ambdós supòsits, la petició ha de ser votada, i després de finalitzar el debat i abans de procedir a votar sobre el fons de l'assumpte, si la majoria simple vota a favor de la petició, no es podrà votar la proposta de l'acord.



Ajuntament de la Sènia

ARTICLE 62. Ajornament del debat

Quan es tracti d'assumptes que no s'han inclòs en l'ordre del dia i que requereixen un informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció d'aquest Ajuntament, si aquests informes no es poden emetre en l'acte, s'ha de sol·licitar al Presidència que s'ajorni el seu estudi quedant sobre la taula fins a la propera sessió.

Si la petició no fos atesa, la Secretaria ho farà constar expressament a l'acta.

ARTICLE 63. Regles de les intervencions

Abans de ser sotmesos a votació, els assumptes han de ser objecte de debat, excepte que ningú demani la paraula.

Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcaldia de menor a major vots obtinguts, conforme a les regles següents:

— Només es pot fer ús de la paraula prèvia autorització de l'Alcaldia.

— El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec de l'Alcaldia o d'algun dels membres de la Corporació que signin la proposició o moció, en nom propi o del col·lectiu i l'òrgan municipal proponent.

— A continuació, els diversos grups consumiran un primer torn en el que intervindran de menor a major número de vots obtinguts. Els membres de l'equip de govern respondran a cadascuna de les intervencions, i donaran peu a un segon torn individual que podrà ser contestat. Consumit aquest, la Presidència pot donar per finalitzada la discussió que es tancarà amb una intervenció del ponent en la que breument ratificarà o modificarà la seva proposta.

L'Alcaldia vetllarà perquè totes les intervencions tinguin una durada proporcionada i coherent.

— Qui es consideri al·ludit per una intervenció pot sol·licitar a l'Alcaldia que es concedeixi un torn per al·lusions, que serà breu i concís. La Presidència té la facultat de decidir sobre la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificació o per al·lusions.



Ajuntament de la Sènia

— No s'admeten altres interrupcions que les de la Presidència per a cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.

Els membres de la Corporació poden en qualsevol moment del debat demanar la paraula per a plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma l'aplicació de la qual reclama. La Presidència resoldrà el que sigui procedent, sense que per aquest motiu s'entauli cap debat.

Els funcionaris responsables de la secretaria i de la intervenció poden intervenir quan siguin requerits per la Presidència per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan els citats funcionaris entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la que es pugui dubtar sobre la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut poden sol·licitar a la Presidència l'ús de la paraula per a assessorar a la Corporació.

ARTICLE 64. Crida a l'ordre

L'Alcaldia pot cridar a l'ordre a qualsevol membre de la Corporació que:

— Profereixi paraules o conceptes ofensius al decor de la Corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.

— Produeixi interrupcions o, de qualsevol altra forma, alteri l'ordre de les sessions.

— Pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida o una vegada que li hagi estat retirada.

Un cop fetes tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertència en la segona de la conseqüències de la tercera crida, la Presidència pot ordenar-li que abandoni el local on s'estigui celebrant la reunió, adoptant les mesures que consideri oportunes per a fer efectiva l'expulsió.

ARTICLE 65. Abstenció i abandonament de la sala

Quan algun membre de la Corporació s'ha d'abstenir de participar en la deliberació i votació, ha d'abandonar la sala mentre es discuteix i vota



Ajuntament de la Sènia

l'assumpte, llevat quan es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu, en que té dret a romandre-hi i defensar-se.

ARTICLE 66. Intervencions dels membres de la Corporació Local

La terminologia que als efectes del desenvolupament de les sessions i per a definir el caràcter de les intervencions dels membres de la Corporació que s'utilitzarà serà la següent:

— Dictamen: és la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per la comissió informativa. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.

— Proposició: és la proposta que es sotmet al Ple relativa a un assumpte inclòs en l'ordre del dia, sense haver passat per la Comissió informativa que acompanya a la convocatòria. Conté una part expositiva o justificació i un acord a adoptar. No procedirà entrar a debatre ni votar una proposició sense que prèviament s'hagi ratificat.

— Moció: és la proposta que es sotmet directament a coneixement del Ple. Podrà formular-se per escrit o oralment, d'acord amb allò establert en l'article 91.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

— Vot particular: és la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un membre que forma part de la comissió informativa. Ha d'acompanyar al dictamen des del dia següent a la seva aprovació per la comissió.

— Esmena: és la proposta de modificació d'un dictamen o proposició presentada per qualsevol membre, mitjançant escrit presentat a la Presidència abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte.

— Prec: és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a alguns dels òrgans del govern municipal. Els precis formulats en el si del Ple poden ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació. Poden plantejar precis tots els membres de la Corporació, o els grups municipals a través dels seus portaveus. Els precis poden ser efectuats oralment o per escrit i són debatuts generalment en la sessió següent, sense perjudici de que ho puguin ser en la mateixa sessió que es formulin si l'Alcaldia ho estima convenient.



Ajuntament de la Sènia

— Pregunta: és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Poden plantejar preguntes tots els membres de la Corporació, o els grups municipals a través dels seus portaveus. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici de que el preguntat vulgui donar-li resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit seran contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici de que el preguntat vulgui donar-li resposta immediata. Les preguntes amb 24 hores d'antelació, seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes degudament motivades, en la següent.

SECCIÓ TERCERA. DE LES VOTACIONS

ARTICLE 67. Votacions

Finalitzat el debat dels assumptes de l'ordre del dia es procedirà a la seva votació. Abans de començar la votació, l'Alcaldia plantejarà clarament i concisa els seus termes i la forma d'emetre el vot: ordinària (a mà alçada de tots els membres), nominal i secreta. Iniciada la votació, aquesta no es podrà interrompre per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació la Presidència no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu podrà entrar en el saló o abandonar-lo.

Conclou la votació, la Secretaria computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, en vista del qual l'Alcaldia proclamarà l'acord adoptat.

ARTICLE 68. Adopció d'acords

El Ple de l'Ajuntament adopta els acords, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. S'entendrà per majoria absoluta quan el vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la Corporació.

Això no obstant, s'han de respectar els supòsits de majories qualificades previstos en els apartats segon i tercer de l'article 114 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de



Ajuntament de la Sènia

règim local de Catalunya, en concordança amb el que disposa l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El vot dels regidors/es és personal i indelegable.

ARTICLE 69. Sentit del vot, abstenció i empats

El sentit del vot pot ser afirmatiu o negatiu, podent els membres de la Corporació abstenir-se de votar.

En el supòsit de que algun membre de la Corporació s'hagi absentat del Saló de Sessions i es torni a reintegrar no podrà exercir el seu vot si no ho fa abans de l'inici de la votació.

En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del President/a.

ARTICLE 70. Tipus de votacions

Les votacions poden ser de tres tipus: ordinàries, nominals i secretes.

— Ordinàries: aquelles que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. És el sistema normal de votació.

— Nominals: aquelles votacions que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms i sempre en últim lloc la Presidència, en la que cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta «sí», «no» o «m'abstinc». Requerirà la sol·licitud d'un grup municipal i ha d'estar aprovada pel Ple per una majoria simple en votació ordinària.

— Secretes: votacions que es realitzen per papereta que cada membre de la Corporació anirà dipositant en una urna o bossa. Només es pot utilitzar per a l'elecció o destitució de persones, i en altres aspectes personals.

ARTICLE 71. Explicació del vot

Una vegada feta la votació o el conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió, els grups que no han intervingut en el debat poden explicar el vot.



Ajuntament de la Sènia

Si un membre de la Corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup pot fer una explicació individual del vot.

SECCIÓ QUARTA. DEL CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE DE LA ACTUACIÓ DELS DEMÉS ÒRGANS DE GOVERN

ARTICLE 72. Mitjans de control i fiscalització

El control i fiscalització pel Ple de l'actuació dels demés òrgans de govern s'exercirà a través dels següents mitjans:

- Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostentin delegació.
- Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local.
- Moció de censura a l'Alcaldia.
- Mocions, precs i preguntes, de conformitat amb l'article 46.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ARTICLE 73. Compareixences

Tot membre de l'Ajuntament que, per delegació de l'Alcaldia, ostenti la responsabilitat d'un àrea de gestió està obligat a comparèixer davant el Ple, quan aquest així ho acordi, a l'objecte de respondre a les preguntes que se li formulin sobre la seva actuació.

Acordada la compareixença pel Ple, l'Alcaldia inclourà l'assumpte en l'ordre del dia de la propera sessió ordinària o extraordinària a celebrar per la Corporació, notificant a l'interessat l'acord adoptat i la data en que es celebrarà la sessió en que ha de comparèixer. Entre aquesta notificació i la celebració de la sessió han de transcórrer un mínim de tres dies.

En el desenvolupament de les compareixences es seguirà l'ordre de les intervencions establertes en l'article 89 d'aquest Reglament.



Ajuntament de la Sènia

ARTICLE 74. Debat sobre l'actuació de la Junta

El Ple, a proposta de l'Alcaldia o mitjançant sol·licitud de la quarta part, al menys, del nombre legal de membres corporatius, podrà acordar la celebració de sessió extraordinària l'objecte del qual sigui sotmetre a debat la gestió de la Junta de Govern Local, concretant els punts que s'han de portar a debat.

En el desenvolupament de les compareixences es seguirà l'ordre de les intervencions establertes en aquest Reglament.

ARTICLE 75. Celebració de sessió extraordinària sobre la gestió de la Junta de Govern

El Ple, a proposta de l'Alcaldia o mitjançant sol·licitud de la quarta part, al menys, del nombre legal de membres corporatius, podrà acordar la celebració de sessió extraordinària l'objecte del qual sigui sotmetre a debat la gestió de la Junta de Govern Local.

El desenvolupament de la sessió a la que fa referència l'apartat anterior es subjectarà a l'establert amb caràcter general, intervenint en primer lloc l'autor de la proposta per a explicar-ne el significat. Contestarà un membre de la Junta de Govern Local designat per aquesta i, després en sengles torns de rèplica, poden intervenir els demés grups polítics de la Corporació per a formular preguntes a la Junta de Govern Local, que seran contestades per un dels seus membres.

Moció de censura

SECCIÓ CINQUENA. FE PÚBLICA

ARTICLE 76. Acta de les sessions

De cada sessió plenària la Secretaria de l'Ajuntament estendrà l'acta en la que farà constar, com a mínim:

- a) La data i l'hora en que comença i en que s'aixeca la sessió.
- b) La relació de matèries debatudes.
- c) La relació dels assistents.
- d) La indicació de les persones que han intervingut.



Ajuntament de la Sènia

- e) Les incidències ocorregudes.
- f) Els vots emesos i els acords adoptats.
- g) La relació amb arxiu àudio/ vídeo on degudament s'indiqui la persona identificada de les opinions emeses.

En cas de no celebrar el Ple per falta de quòrum o per un altre motiu, la Secretaria suplirà l'acta per una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la que consigni la causa i els noms de les persones que no han concorregut a la sessió, i el nom dels assistents.

Podran gravar les sessions que celebri l'òrgan col·legiat. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb el certificat expedit pel secretari de l'autenticitat i integritat del mateix, i tots els documents en suport electrònic s'utilitzessin com a documents de la sessió, podran acompanyar a l'acta de les sessions, sense necessitat de fer constar en ella els punts principals de les deliberacions.

Quan s'hagi optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés als mateixos per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que, en absència de gravació de la reunió annexa a l'acta, aporti immediatament, o en el termini que assenyali la Presidència, el text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció, i així s'ha de fer constar a l'acta, o se n'hi ha d'adjuntar una còpia.

El secretari elaborarà l'acta amb el vistiplau del president i la remetrà a través de mitjans electrònics, als membres de l'òrgan col·legiat, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes de la seva aprovació, considerant-se, en cas afirmatiu, aprovada en la mateixa reunió.



Ajuntament de la Sènia

ARTICLE 77. Votació de l'acta

L'acta ha de ser sotmesa a votació del Ple en la sessió immediatament posterior a la que es recull en la mateixa, prèvia lectura en cas que no hagi estat distribuïda abans entre els membres de la Corporació.

En l'acta es farà constar l'aprovació de l'acta anterior i, si s'escau, les rectificacions que s'hagin produït, sense que, en cap cas, es puguin produir modificacions del fons de l'assumpte, limitant-se les rectificacions als errors materials.

En l'acta hi ha de figurar, a sol·licitud dels membres respectius de l'òrgan, el vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció i els motius que la justifiquin o el sentit del seu vot favorable.

Els membres que discrepin de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de dos dies, que s'ha d'incorporar al text aprovat.

Les actes s'han d'aprovar en la mateixa sessió o en la següent, i no obstant això la Secretaria pot emetre una certificació sobre els acords que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses abans de l'aprovació de l'acta s'hi ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

ARTICLE 78. Llibre d'actes

L'acta, una vegada que aprovada pel Ple, es transcriurà al Llibre d'Actes o a qualsevol altre suport electrònic habilitat legalment, que serà signat per l'alcalde/essa i la Secretaria.

ARTICLE 79. Publicitat de les sessions del Ple

Les sessions del Ple són públiques; tanmateix, poden ser secrets els debats i la votació d'aquells assumptes que poden afectar al dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, al que es refereix l'article 18 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta.



Ajuntament de la Sènia

CAPÍTOL SEGON. FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ARTICLE 80. De les Sessions

La Junta de Govern Local celebrarà la sessió constitutiva, a convocatòria de l'Alcaldia, dins dels deu dies següents a aquell en que aquesta hagi designat als membres que la integren.

Es celebrarà per part de la Junta de Govern Local una sessió ordinària cada quinze dies com a mínim si no acorda el Ple una periodicitat amb major freqüència.

Correspon a l'Alcaldia fixar, mitjançant Decret, el dia i l'hora en que s'ha de celebrar la sessió ordinària.

Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

L'Alcaldia pot en qualsevol moment reunir a la Junta de Govern Local quan estimi necessari conèixer el seu parer o demanar la seva assistència amb anterioritat a dictar resolucions en exercici de les atribucions que li corresponen.

Les sessions es celebraran a l'Ajuntament llevat dels supòsits de força major.

Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques.

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, d'impuls de l'administració electrònica i l'accés als ciutadans per mitjans electrònics, els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància. Per a l'aplicació d'aquest precepte es tindrà en compte el que estableix l'article 17 de l'esmentada llei.

ARTICLE 81. Regles de funcionament

Les regles especials de funcionament de la Junta de Govern Local són les següents:

— Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no poden transcórrer menys de vint-i-quatre hores, llevat del cas de les sessions extraordinàries i urgents en les que, abans d'entrar a debatre els assumptes inclosos en



Ajuntament de la Sènia

l'ordre del dia, ha de ser declarada la urgència per acord favorable de la majoria dels membres.

— Les sessions de la Junta no són públiques, sense perjudici de la publicitat i comunicació a l'Administració estatal i autonòmica dels acords adoptats. En el termini de deu dies s'ha d'enviar, per correu electrònic, a tots els membres de la Corporació còpia de l'acta o en el seu cas pels mitjans telemàtics que disposi l'Ajuntament.

— Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus components. Si no existís quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora després de la assenyalada per a la primera, sent suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres i, en tot cas, un nombre no inferior a tres.

— L'Alcaldia dirigeix i ordena sota el seu prudent arbitri els debats en el si de la comissió.

— En els casos en que la Junta de Govern Local exerceixi competències delegades pel Ple, serà preceptiu el previ informe de la comissió informativa corresponent.

— Les Actes de les sessions de la Junta de Govern Local es transcriuran en un llibre diferent del de les sessions del Ple.

La Junta de Govern Local en les seves reunions deliberants no podrà adoptar cap acord, que es formalitzi en forma de dictàmens.

ARTICLE 82. Assistència d'altres membres de la Corporació

En les sessions i reunions de la Junta de Govern Local, l'Alcaldia pot requerir la presència de membres de la Corporació no pertanyents a la Junta de Govern Local, o de personal al servei de l'entitat, a l'objecte d'informar en relació amb l'àmbit de les seves activitats.

ARTICLE 83. Règim supletori

En tot allò no previst en el funcionament per a la Junta de Govern Local, cal seguir les previsions sobre el funcionament del Ple.



Ajuntament de la Sènia

TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER. LES COMISSIONS INFORMATIVES

ARTICLE 84. Celebració de les sessions

Les Comissions informatives, integrades exclusivament per membres de la Corporació, són òrgans sense atribucions resolutòries que tenen per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple i de la Junta de Govern quan aquesta actuï amb competències delegades pel Ple, llevat que hagin d'adoptar-se acords declarats urgents. Igualment informaran aquells assumptes de la competència pròpia de la Comissió de Govern i de l'alcalde/essa o president/a, que els siguin sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquells.

Les comissions informatives celebren sessions en els dies i hores que estableix l'alcalde/essa, o el president/a de la comissió, els qui poden, així mateix, convocar sessions extraordinàries o urgents. L'alcalde/essa o el president/a de la comissió estarà obligat a convocar sessió extraordinària quan ho sol·liciti la quarta part, al menys, dels membres de la Comissió. Es regeix en aquest supòsit per les mateixes normes que per a la celebració d'una sessió extraordinària del Ple.

La convocatòria i l'ordre del dia han de ser notificats als membres de la comissió, mitjançant comunicació per mitjans telemàtics o similars, amb una antelació de dos dies hàbils, excepte les urgents.

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, d'impuls de l'administració electrònica i l'accés als ciutadans per mitjans electrònics, els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància. Per a l'aplicació d'aquest precepte es tindrà en compte el que estableix l'article 17 de l'esmentada llei.



Ajuntament de la Sènia

Article 85. Quòrum

La vàlida celebració de les sessions requereix la presència de la majoria absoluta dels components de la comissió ja siguin titulars o suplents, amb un mínim de 3 partits diferents. En cas de no produir-se el quòrum suficient, s'entendrà convocada 1 hora després i s'exigirà un quòrum de 3 regidors de 2 partits diferents. En cas que no es pugui celebrar la comissió per falta de quòrum, s'entendrà tàcitament convocada per a 24 hores després de l'horari de la convocatòria inicial i s'exigirà un quòrum de 3 membres sense perjudici del partit al que pertanyin.

El President/a dirigeix i ordena, sota el seu prudent arbitri, respectant els principis generals que regeixen els debats plenaris, els debats de la comissió.

Els dictàmens s'aproven sempre per majoria simple dels presents, que representaran el vot ponderat, decidint els empats el President/a, atès que compta amb el vot de qualitat.

Article 86. Abast de les competències

Cap comissió pot deliberar sobre assumptes que siguin competència d'una altra, excepte que es tracti de problemes comuns, en el cas del qual es pot convocar una sessió conjunta a proposta dels presidents/es de les respectives comissions, convocant-la l'Alcaldia de la Corporació.

Article 87. Acta de les sessions

De cada sessió de les comissions informatives s'aixecarà l'acta en la que constin els extrems següents i a la que s'acompanyaran els dictàmens que hagin estat aprovats i els vots particulars que hagin estat formulats a aquells.

- a) Lloc de reunió amb expressió del nombre del municipi i local en què es celebri.
- b) Dia, mes i any.
- c) Hora en què comença.
- d) Nom i cognoms del President/a, dels membres de la Corporació presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que falten sense excusa.



Ajuntament de la Sènia

- e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si es celebra en primera o en segona convocatòria.
- g) Assumptes que examinen, opinions sintetitzades dels grups o membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
- h) Votacions que es verifiquen i en el cas de les nominals el sentit en que cada membre emeti el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho sol·liciten els interessats.
- j) Hora en que el President/a aixequi la sessió.

Article 88. Publicitat de les sessions

Les sessions de les comissions informatives no són públiques.

Article 89. Règim supletori

En tot allò no previst per al funcionament de les comissions informatives són d'aplicació les disposicions sobre funcionament del Ple.

CAPÍTOL SEGON. JUNTA DE PORTAVEUS

Article 90. Funcionament de la Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus es reunirà sempre que calgui d'acord amb els motius que s'estableixen a l'article anterior.

A més a més, es reunirà cada vegada que sigui convenient per altres motius especials, per convocatòria de l'Alcaldia, per iniciativa pròpia o a petició d'algun dels seus membres.

La Junta es considerarà constituïda amb la presència de la meitat més un dels seus membres, l'alcalde o alcaldessa inclosos.

La Junta pot emetre acords, informes i recomanacions. La presa d'acords requerirà majoria absoluta. Els informes, dictàmens o recomanacions s'adoptaran per majoria simple. Les votacions s'efectuaran per vot ponderat dels Grups Municipals. Els vots discordants es faran constar en el mateix text.



Ajuntament de la Sénia

Quan calgui aixecar acta, la Junta de Portaveus requerirà la presència del secretari de la Corporació o de qui el substitueixi, a fi de donar fe.

TÍTOL V. DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL PRIMER. DRETS I DEURES DELS VEÏNS

ARTICLE 91. Dret a la participació

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació que estableixen les lleis.

ARTICLE 92. Dret a la informació

1. En els termes legalment establerts, totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, a accedir als arxius públics municipals i a utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

2. En un termini no superior a 20 dies, l'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui formular qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que fan referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

3. El dret a la informació és concreta, com a mínim, en:

a) La capacitat de totes les persones per accedir als arxius públics municipals i a utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament, amb les úniques limitacions que estableix la legislació vigent, especialment respecte als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones i la seguretat ciutadana.

b) El dret a disposar de canals i vies d'informació estables en els quals es reculli de forma contrastada i plural la informació relacionada amb les activitats i els projectes municipals.

c) El dret a rebre resposta de l'Ajuntament el més àgilment possible i sempre dins dels terminis que marca la legislació en aquesta matèria.



Ajuntament de la Sènia

d) El dret a conèixer els barems i/o raons d'acord amb els quals s'ha acceptat o desestimat l'accés a un servei o l'acceptació o no d'una proposta, sempre que ho sol·liciti la persona o entitat interessada.

e) El dret a disposar de la informació necessària per fer el seguiment i l'avaluació de l'activitat municipal.

ARTICLE 93. Dret de petició

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de competència seva o a demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense cap més limitació que les que estableixen les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat de la persona peticionària i de l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es poden presentar en el Punt d'Atenció a la Ciutadania o registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament, d'acord amb la normativa sobre accés electrònic dels ciutadans i ciutadanes als serveis públics, establerta per la Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, així, com la Llei estatal 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica o disposicions que en el futur puguin dictar-se sobre aquesta matèria. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació de les persones peticionàries estigui acreditada de forma pertinent.

3. L'Ajuntament acusarà recepció de la petició en el termini màxim de 15 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que hi concorri alguna de les causes següents:

- a) Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries.
- b) L'objecte de petició no és competència municipal.
- c) La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas, cal donar un termini de 10 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada.



Ajuntament de la Sénia

4. En cas de tenir en compte la petició formulada, l'Ajuntament, donarà resposta a la persona peticionària sobre el curs que s'hi donarà en el termini màxim de 15 dies.

ARTICLE 94. Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en les quals es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es podrà exercir d'acord amb la regulació establerta en aquest Reglament.

ARTICLE 95. Dret a la iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats de competència i interès públic municipal, en el marc establert per les lleis, i que l'Ajuntament regula:

- a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.
- b) El dret a proposar punts per incloure a l'ordre del dia del Ple Municipal, en els termes establerts.
- c) El dret a proposar la convocatòria de consultes populars, en els termes legalment establerts.

2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments, cal aplicar l'art. 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, o la normativa futura que reguli aquesta matèria. En cap cas, podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'Ajuntament facilitarà un model per a la presentació on s'haurà d'indicar, clarament la proposta que es formula i, argumentar-ne, si és possible, els motius.

3. Podrà formular propostes sobre assumptes per incloure a l'ordre del dia del Ple qualsevol persona o entitat inscrita en el registre d'entitats municipal,



Ajuntament de la Sénia

que tingui el suport de 200 signatures de persones majors de 18 anys empadronades a la Sénia. L'alcalde/essa haurà d'incorporar la moció a l'ordre del dia del primer Ple ordinari que convoqui transcorreguts 5 dies hàbils des de la presentació.

ARTICLE 96. El dret de proposta

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per elevar propostes d'actuació, comentaris o suggeriments en matèries de competència municipal o d'interès local.

2. La proposta es podrà presentar al Punt d'Atenció a la Ciutadania, mitjançant sol·licitud, de manera presencial o per via telemàtica

3. La tramesa de les propostes per mitjans electrònics requereix la identificació dels corresponents ciutadans i ciutadanes i l'autenticació, d'acord amb els requisits establerts per la Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, sobre accés electrònic de la ciutadania als serveis públics, en relació amb la Llei estatal 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, o disposicions que es puguin dictar, tant en l'àmbit estatal com en l'autonòmic, en matèria de regulació dels drets de la ciutadania a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.

4. Pot presentar la proposta una persona individualment, una entitat o un col·lectiu de persones afectades o interessades per un tema concret.

5. L'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui haurà d'estudiar el contingut de la proposta i informar per escrit a la part proponent sobre el curs que s'hi donarà en el termini màxim de 15 dies.

ARTICLE 97. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte a l'activitat municipal i el funcionament dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. La presentació de queixes, reclamacions i suggeriments, es pot fer per escrit, a través del registre general de l'Ajuntament: per via de correu certificat, per correu electrònic, fax



Ajuntament de la Sènia

i per compareixença de la persona o persones interessades davant de les oficines municipals o pels mitjans telemàtics de què disposi l'Ajuntament a tal efecte.

2. Per a la defensa dels seus drets, els ciutadans i ciutadanes poden adreçar-se directament a l'Alcaldia, a les regidories i/o grups municipals.

3. La carta de serveis del Punt d'atenció a la Ciutadania s'aplicarà en tot allò que suposen drets i terminis de resposta a les queixes dels ciutadans i ciutadanes. En el termini més ràpid possible, des de l'aprovació definitiva d'aquest reglament l'Ajuntament haurà de disposar d'una carta que inclogui tots els serveis municipals.

ARTICLE 98. Dret d'intervenció davant del Consistori

1. Qualsevol ciutadà o ciutadana empadronat o empadronada en el municipi, així com les associacions de veïns i entitats que es trobin degudament inscrites a la base de dades municipal, tenen dret a intervenir a les sessions ordinàries del Ple. Amb aquest efecte, s'habilitarà un torn específic de prec i preguntes del públic assistent. Aquest torn començarà en acabar l'últim punt de la sessió plenària i tindrà una durada limitada de 30 minuts.

2. Les preguntes per escrit s'hauran de lliurar al Punt d'Atenció a la Ciutadania una setmana abans de la data de celebració del Ple. En cas que el nombre de preguntes faci impossible que totes puguin ser respostes en el torn de prec i preguntes, correspon a la Junta de Portaveus prioritzar-les en termes d'interès públic i, si cal, ajornar-ne algunes per a una altra sessió. La persona interessada que adreça la pregunta haurà de personar-se al Ple per defensar-la.

3. Les preguntes les pot respondre directament l'Alcaldia o qualsevol altre membre de l'Equip de Govern en funció de la matèria plantejada. Les preguntes plantejades oralment podran ser contestades en la sessió següent, sens perjudici que l'Alcaldia o el regidor/a corresponent hi vulgui donar resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit amb una setmana d'antelació o més, hauran d'ésser contestades a la mateixa sessió del Ple.



Ajuntament de la Sènia

4. Qualsevol regidor/a dels grups municipals de l'oposició pot intervenir i participar en aquest torn de precs i preguntes del públic, si és interpel·lat o interpel·lada directament.

5. La durada màxima de les intervencions s'estableix en 2 minuts per a la pregunta i 2 minuts per a contestar. Aquesta limitació general no és aplicable en el cas d'assumptes que, per la complexitat, rellevància o interès ciutadà comportin l'exigència d'un debat més ampli.

6. Les intervencions per al·lusions hauran de limitar-se a un màxim de 2 minuts pels regidors/es afectats.

7. En tot cas, la Presidència pot exercir la facultat de retirar l'ús de la paraula quan consideri suficientment exposat el tema o explicitades les corresponents intervencions.

ARTICLE 99. Dret a la consulta popular

1. Tots els ciutadans i ciutadanes majors de 16 anys i inscrits al padró municipal d'habitants tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes de competència municipal i de caràcter local, que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns i veïnes, amb excepció dels assumptes relacionats amb la hisenda local. Els veïns i veïnes del municipi, en exercici del dret que els reconeix l'article 29.6 de l'Estatut d'Autonomia, poden promoure la convocatòria d'una consulta popular en l'àmbit municipal.

2. Tant per via de referèndum com per altres vies, la consulta popular, no pot consistir mai en matèria tributària i s'ha de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Les consultes populars es porten a terme d'acord amb la Llei de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana aprovada pel Parlament de Catalunya.

4. Es fomentarà l'ús de les noves tecnologies en les consultes populars que es convoquin en el nostre municipi.



Ajuntament de la Sènia

ARTICLE 100. Dret a una política municipal de foment de les associacions

Totes les persones tenen dret que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit associatiu del municipi i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

ARTICLE 101. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

L'Ajuntament haurà d'establir i regular en normes l'efectiva participació dels veïns en els assumptes de la vida pública local, i haurà d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació dels veïns, per la presentació de documents i per la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, en el seu cas, de consultes ciutadanes.

L'Ajuntament també garantirà, dins de l'àmbit de les seves competències, que els prestadors de serveis puguin, a través dels seus mitjans electrònics obtenir la informació i formularis necessaris per l'accés a una activitat i el seu exercici, i conèixer les resolucions i la resta de comunicacions de les autoritats competents en relació amb les seves sol·licituds. A tal efecte, impulsarà la coordinació per la normalització dels formularis necessaris per l'accés a una activitat i el seu exercici.

ARTICLE 102. Dret d'ús d'infraestructures municipals per a reunions

Les associacions veïnals, entitats i col·lectius de la ciutadania sense ànim de lucre inscrits a la base de dades municipal tenen dret a usar els locals, infraestructures i equipaments de titularitat municipal per a reunir-se, quan no disposin de locals propis o aquests resultin de capacitat insuficient en general o en casos concrets.

L'exercici de l'esmentat dret es facilita en funció de les disponibilitats municipals i, en cas d'haver-hi diverses peticions coetànies per al mateix lloc i/o data, es resoldran d'acord amb la prioritat en la presentació.

La cessió d'espais es regirà per la normativa d'ús de cada edifici.



Ajuntament de la Sènia

ARTICLE 103. Promoció efectiva dels drets de participació

L'Ajuntament promou l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol.

D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular, els pot exercir qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte a l'activitat de l'Ajuntament.

En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomenta l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i en garantirà la participació.

ARTICLE 104. La protecció de dades personals

L'Ajuntament garanteix que tots els processos d'informació i participació municipals facin un ús adequat i legal de les dades personals de les persones participants.

CAPÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

SECCIÓ PRIMERA. SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

ARTICLE 105. El Punt d'Atenció a la Ciutadania

El Punt d'Atenció de la Ciutadania és el servei municipal que atén i facilita les peticions i consultes sobre informació municipal, així com la tramitació de les demandes, reclamacions i suggeriments de la ciutadania, per mitjà dels canals presencial, telefònic i/o telemàtic. En aquest sentit, es dota dels mitjans tecnològics, d'organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç envers la ciutadania.

El Punt d'Atenció a la Ciutadania té la funció d'informació bàsica sobre serveis i tràmits municipals, registre administratiu, tramitació i gestió de peticions, reclamacions, suggeriments i procediments administratius establerts.



Ajuntament de la Sènia

Els terminis de resposta a les sol·licituds així com els altres aspectes de tramitació dels procediments municipals, es regeixen per la carta de serveis de l'Ajuntament.

ARTICLE 106. La pàgina web municipal, el portal de transparència i la seu electrònica

L'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania una pàgina web amb informació de les actuacions d'interès general, de les actes del Ple municipal, dels extractes dels acords de la Junta de Govern Local i de l'agenda d'activitats més rellevants.

La informació de la pàgina web té el màxim detall possible i s'estructura per facilitar la consulta per part de qualsevol persona. Igualment es poden fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que s'hi estableixen. S'hi impulsarà un espai de participació ciutadana on es puguin presentar idees, opinions i suggeriments.

ARTICLE 107. Els mitjans d'informació locals

L'Ajuntament promou i manté l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i en facilita la més ampla difusió per tot el municipi.

En la mesura de la capacitat econòmica i tècnica, l'Ajuntament promou espais a la ràdio i/o la televisió locals, o en altres mitjans al seu abast, en els quals es poden fer debats i formular consultes als responsables polítics sobre les qüestions de competència municipal i d'interès local.

S'hi inclou les opinions dels diferents agents socials i es fa difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixen.

L'Ajuntament promou la creació d'espais al municipi per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres mitjans que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, permetin fer publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.



Ajuntament de la Sènia

ARTICLE 108. Guia de tràmits

L'Ajuntament mantindrà actualitzada una guia de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

L'Ajuntament promourà l'actualització i manteniment d'una carta de serveis, amb les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei.

ARTICLE 109. Ampliació dels terminis en els procediments administratius

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, en cas d'especial transcendència, es poden ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, mitjançant acord de l'òrgan competent.

ARTICLE 110. Sistema d'informació i comunicació ciutadana

El sistema d'informació municipal incorporarà aquelles modificacions que l'experiència pràctica faci aconsellables per tal d'assolir la màxima efectivitat i rendibilitat social.

ARTICLE 111. Foment de les noves tecnologies de la informació

L'Ajuntament promourà l'ús de les noves tecnologies de la informació per tal de facilitar i millorar la comunicació, interrelació i participació de la ciutadania, les entitats i altres agents socials en els assumptes públics i haurà de tenir presència en les principals xarxes socials, mitjançant compte oficial propi.



Ajuntament de la Sènia

SECCIÓ SEGONA. L'AUDIÈNCIA PÚBLICA

ARTICLE 112. L'audiència pública

És una assemblea en una data determinada dels i de les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir-ne informació.

L'alcalde/essa ha de convocar aquesta audiència pública, com a mínim, una vegada l'any, per tal de presentar el pressupost i les ordenances municipals. Presideix les sessions l'alcalde/essa, qui pot delegar en un regidor/a. Actuarà com a secretari/a per tal d'aixecar acta de la sessió, si s'escau, el de la Corporació o persona en qui delegui. A les convocatòries d'audiència pública, hi poden assistir tots els membres del Consistori.

També es poden convocar les audiències públiques que siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:

- a) Els veïns i veïnes de forma individual, en un nombre no inferior al 2% de les persones inscrites al cens electoral.
- b) Un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits al Registre municipal d'entitats que acreditin, individualment o conjuntament, que tenen més de 100 socis.
- c) L'alcalde/essa.
- d) El Ple de l'Ajuntament pot convocar els ciutadans i ciutadanes en audiència pública per pròpia iniciativa, sempre que ho consideri convenient.

Les sol·licituds de sessions han d'adreçar-se per escrit a l'alcalde/essa, assenyalant el tema per tractar, amb la documentació acreditativa pertinent adjunta. L'alcalde/essa ha de procedir a convocar la sessió, en un termini màxim d'un mes, sempre que no n'hi hagi una altra de prevista per la mateixa temàtica.

El funcionament de les sessions és el següent:

- 1r) Intervenció per part de la persona ponent del tema per tractar.
- 2n) Intervenció i posicionament del o de la responsable polític municipal.
- 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de 2 minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones



Ajuntament de la Sènia

que vulguin parlar, tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió.

4t) Rèplica del o de la responsable polític, si s'escau.

5è) Definició de les conclusions.

L'àmbit de la convocatòria i, conseqüentment, de la iniciativa per convocar-la, es pot referir a un barri o sector diferenciat del terme municipal. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'ha de considerar respecte a l'àmbit territorial concret.

SECCIÓ TERCERA. LES ENTITATS CIUTADANES

ARTICLE 113. El Registre Municipal d'Entitats

És el registre administratiu en què s'inscriuen les associacions i fundacions sense finalitat de lucre que tinguin l'àmbit d'actuació principal al municipi i/o una seu pròpia al municipi.

El registre té un caràcter públic i la finalitat de permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents al municipi, els seus objectius i la seva representativitat, amb l'objectiu de fer una efectiva activitat classificatòria i afavorir el foment de l'associacionisme entre la ciutadania.

El manteniment actualitzat de les dades del Registre Municipal d'Entitats el portarà la regidoria corresponent o la unitat orgànica que determini l'organització municipal.

Les inscripcions es fan a sol·licitud de les entitats interessades, que han d'aportar les dades i els documents següents:

- Formulari d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats.
- Estatuts
- Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya i en altres registres públics.
- Domicili social
- Nombre de socis
- Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius
- Logotip



Ajuntament de la Sénia

En cas que el domicili social que figuri als estatuts o al formulari d'inscripció no correspongui a la Sénia, cal que l'associació o fundació acrediti que té al municipi un àmbit d'actuació amb entitat pròpia, o bé a través d'una divisió organitzativa o d'activitats específiques i periòdiques.

L'Ajuntament notificarà la inscripció a l'entitat en el termini de 30 dies des de la recepció de la sol·licitud d'inscripció acompanyada de les dades esmentades. A partir d'aquest moment, es considera donada d'alta a tots els efectes. Aquest termini s'interromp en cas que es detecti alguna mancança o deficiència en la documentació aportada. Aquesta mancança o deficiència pot ser esmenada en el termini màxim de 10 dies. Transcorregut aquest sense que s'hagi produït l'esmena de manera correcta, s'entendrà per desistit el procediment.

Les modificacions de dades han de ser comunicades per l'entitat tan bon punt es produeixin.

Quan l'Ajuntament ho requereixi, les entitats han d'aportar al Registre general, l'actualització pertinent sobre els canvis o modificació de dades, estatuts i membres de la junta directiva, així com el nombre de socis a 31 de desembre.

D'ofici l'Ajuntament pot donar de baixa del Registre d'Entitats, les associacions o fundacions que no hagin notificat les modificacions de les dades registrades, si se'ls hi ha requerit, i no donin compliment a aquest requeriment en el termini màxim de sis mesos.

ARTICLE 114. Centre de recursos per a les entitats

L'Ajuntament posarà a disposició de les entitats, associacions i fundacions sense finalitat de lucre del municipi, informació, assessorament i cessió d'espais.

ARTICLE 115. Mitjans municipals al servei de les entitats

Dins de les seves possibilitats materials i funcionals l'Ajuntament ha de facilitar suport tècnic, material i econòmic a les entitats, regint-se pels criteris de respecte a l'autonomia i d'afavoriment de la fortalesa del teixit associatiu.



Ajuntament de la Sénia

Les entitats hauran de justificar documentalment la destinació d'aquests ajuts.

ARTICLE 116. Ús dels equipaments municipals

Els equipaments cívics, socials, culturals i esportius de l'Ajuntament poden ser utilitzats temporalment per part de les entitats de manera continuada o puntual.

Pel bé de l'autonomia de les entitats, per afavorir els inicis de les noves i pel màxim aprofitament dels equipaments municipals, l'autorització d'ús continu tindrà caràcter temporal determinat i, quan calgui, podrà prorrogar-se. Per les mateixes raons, es reduirà al mínim l'ús privatiu d'espais i se'n fomentarà tant com sigui possible l'ús compartit.

ARTICLE 117. Suport econòmic i d'altres recursos municipals per a les entitats

En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant-los ajudes econòmiques i facilitant l'ús de mitjans públics, segons les normatives reguladores que s'estableixin en cada cas.

Els requisits generals i criteris per accedir als ajuts municipals seran:

- Que l'entitat estigui inscrita en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats de l'Ajuntament de la Sénia.
- Els criteris dels ajuts s'establiran en relació amb la representativitat de les entitats, el grau d'interès o utilitat ciutadana, la capacitat econòmica de les entitats i els ajuts que reben d'altres instàncies.

L'Ajuntament cercarà com a eina bàsica de relació amb les entitats, les associacions, els clubs, etc. la fórmula de col·laboració i es fiarà un protocol de relacions.



Ajuntament de la Sènia

SECCIÓ QUARTA. SISTEMA DE DEFENSA I PROTECCIÓ DELS DRETS DE LA CIUTADANIA

ARTICLE 118. Sistema de defensa de la ciutadania

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest Reglament, tenen especial protecció per part de l'Ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o en vulnerin l'exercici.

CAPÍTOL TERCER. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

ARTICLE 119. Les Juntes municipals i Veïnals

L'ajuntament podrà convocar al veïnat per zones o barris amb la finalitat de tractar assumptes de la competència municipal i facilitar la participació ciutadana en el respectiu àmbit.

Aquestes reunions les han d'integrar regidors/es, representants de veïns i/o les associacions ciutadanes.

CAPÍTOL QUART. PROCESSOS PARTICIPATIUS

ARTICLE 120. Definició del procés participatiu

S'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.
- b) Fase de consulta i debat a la ciutadania, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.



Ajuntament de la Sènia

ARTICLE 121. Utilització de metodologies participatives

Cada any es podrà preveure, a proposta de l'alcalde/essa, quins projectes s'impulsaran mitjançant metodologies de col·laboració i cooperació i es recolliran les experiències en una memòria d'avaluació d'aquests processos.

DISPOSICIONS

Disposició addicional

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

Disposició addicional segona. Assistència i convocatòria telemàtica de les sessions i votació remota per mitjans electrònics.

1. Els regidors i regidores en situació de baixa, permís o situació assimilada per maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió, durant el període del seu gaudi o vigència, podran acollir-se a la possibilitat d'assistir de forma telemàtica a les sessions dels diferents òrgans col·legiats municipals i de votar-hi remotament per mitjans electrònics, de conformitat amb allò que s'estableix en la present disposició.

2. El procediment s'iniciarà a sol·licitud de la persona interessada mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i presentat a la Secretaria, acompanyat de l'acreditació de la baixa, permís o situació assimilada per maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió i de la seva durada, amb una antelació mínima de 24 hores a l'inici de la sessió.

3. Un cop justificada documentalment la circumstància habilitant per acollir-se a la possibilitat contemplada en el número 1 anterior, no obstant això, el regidor o regidora en qui concorri podrà no fer-ne ús, assistint presencialment a la sessió en el lloc on aquesta se celebri.



Ajuntament de la Sénia

4. El sistema d'assistència telemàtica i de votació remota estarà sota el control de l'Alcalde/ssa i de la Secretaria i haurà de complir els requisits i respectar els principis recollits en les Lleis 39 i 40/2015, d'1 d'octubre, en especial els de seguretat i accessibilitat.

5. Correspon a l'Alcalde/essa vetllar perquè aquelles persones que assisteixin telemàticament al desenvolupament de la sessió puguin exercir els seus drets d'igual manera a com ho farien si hi estiguessin presents físicament i, en particular, els de votació remota per mitjans electrònics, formular observacions a l'acta, intervenir en els debats, plantejar qüestions d'ordre, demanar la retirada d'un assumpte o que resti sobre la taula i el de respondre a al·lusions.

6. Els diferents òrgans col·legiats de l'Ajuntament de la Sénia poden constituir-se, convocar i celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes a distància, quan concorrin situacions de força major, situacions de greu risc col·lectiu, catàstrofe, calamitats públiques i/o quan l'Alcaldia ho consideri necessari, sota justificació pertinent. A aquests efectes, la convocatòria per part de la Secretaria, seguint les ordres de l'Alcaldia, haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment la celebració a distància.

En les sessions que es celebrin a distància, les persones membres de l'òrgan col·legiat i la Secretaria de l'Ajuntament poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també com els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones membres, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d'aquestes quan s'escaigui.



Ajuntament de la Sénia

Disposició derogatòria

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin.

Disposició final

Aquest Reglament, que consta de 121 articles, una Disposició Addicional, una Disposició Derogatòria i una Disposició Final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

La Sénia, 18 de desembre de 2017.