



BASES DE LES PROVES I VALORACIÓ DE MÈRITS PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER URGÈNCIA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, FUNCIONARI INTERÍ DE L'AJUNTAMENT DE LA SÈNIA. (Exp. 1447/2020)

PRIMER. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és determinar les proves i valoració de mèrits del procés de selecció corresponent a l'oferta de treball per al nomenament urgent d'un agent de policia local (C2) per a l'Ajuntament de la Sénia, personal funcionari interí per un període de tres mesos.

SEGON. Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- c) Haver complert 18 anys
- d) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- g) Posseir el certificat de nivell intermedi de català (Nivell B)

TERCER. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al registre general, preferentment a través de la seu electrònica, de l'Ajuntament de la Sénia, amb el model de sol·licitud d'admissió a proves selectives, des del dia 24 de novembre al 3 de desembre de 2020, i s'han d'adreçar al president de la corporació.

També podeu presentar la instància amb la documentació al registre d'entrada de l'Ajuntament.

Lloc: PAC – Punt d'Atenció a la Ciutadania (Ps. de la Clorada, 7- Planta baixa)

Documentació que cal presentar amb la sol·licitud:

- Instància (model oficial)
- Currículum vitae de l'aspirant
- Fotocòpia del DNI





- Fotocòpia dels permisos i dels títols acadèmics exigits a l'apartat segon de les bases.
- Documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar.
- Certificat de nivell intermedi de català (Nivell B o superior).

Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies, el tribunal podrà requerir la presentació de documents originals.

L'Ajuntament farà pública la relació d'admesos-exclusos al lloc web de l'Ajuntament en el termini màxim de 5 dies, finalitzat el període de presentació de sol·licituds.

QUART. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal, el llistat d'admesos i exclusos i la data de realització de les proves es farà públic al lloc web de l'Ajuntament, com a mínim 5 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

CINQUÈ. Procés de selecció

El procés de selecció constarà de les fases següents:

- Fase 1. Prova teòrica
- Fase 2. Valoració de mèrits
- Fase 3. Entrevista personal

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única i seran exclusos aquells que no compareguin.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

L'ordre de participació dels aspirants serà determinat pel Tribunal.

Totes les proves tenen caràcter eliminatori.

FASE 1. Prova teòrica (puntuació màxima 10 punts):





Prova teòrica:

Aquesta prova consistirà en la realització d'un test de 50 preguntes sobre el temari de l'apartat cinquè d'aquest BASES.

La puntuació de l'exercici serà:

0,20 punt per resposta correcta.

-0,05 punt sense resposta o resposta incorrecta o anul·lada.

La durada d'aquest exercici serà determinada pel tribunal però en cap cas serà inferior a una hora.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i es valorarà de 0 a 10 punts. Serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

FASE 2. VALORACIÓ DE MÈRITS JUSTIFICATS DOCUMENTALMENT (puntuació màxima 8 punts):

a Experiència acreditada documentalment. (Màxim 3,5 punts)

Es computen els serveis efectius, com agent de policia local, prestats en administracions públiques, a raó de 0,20 punts per mes complet de serveis.

Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes.

Estudis reglats. (Màxim 1 punt)

Per la realització d'estudis reglats amb titulació superior a l'exigida, es valorarà d'acord amb el barem següent:

- Batxillerat, CFGS o FP2 0,5 punt
- Diplomatura, Llicenciatura o Grau 1 punts

La formació s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del títol o resguard del pagament dels drets d'expedició del mateix.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlidesa a tots els efectes.

Formació complementària. (Màxim 1,5 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o perfeccionament.

Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor i la durada d'hores.

Es valorarà la formació en funció de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixin.

- De fins a 15 hores 0,10 punts
- De 16 a 40 hores 0,20 punts
- De 41 a 75 hores 0,25 punts





- Superior a 75 0,30 punts

Es valorarà la formació oficial impartida per l'administració pública en funció de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixin.

- De fins a 15 hores 0,15 punts
- De 16 a 40 hores 0,25 punts
- De 41 a 75 hores 0,30 punts
- Superior a 75 0,40 punts

Coneixements de llengua catalana. (Màxim 0,50 punt)

- Certificat de Nivell Superior de català (C2)..... 0,50 punts

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació d coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril)

Coneixements informàtics. (Màxim 1 punt)

- Cursos de més de 15 hores..... 0,10 punts per curs, (màxim 0,5 punts)
- Certificat ACTIC Nivell bàsic..... 0,50 punts
- Certificat ACTIC Nivell mitjà 0,75 punts
- Certificat ACTIC Nivell avançat..... 1,00 punts

En qualsevol cas la puntuació màxima en aquest apartat no pot ser superior a 1 punt. Els coneixements informàtics s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació del títol o certificat.

Altra formació que a criteri del tribunal sigui complementària a la tasca a desenvolupar (màxim 0,5 punts)

FASE 3. ENTREVISTA (puntuació màxima 8 punts):

El tribunal durà a terme una entrevista amb els aspirants, per valorar l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça. En aquesta entrevista l'aspirant haurà de mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions relacionades amb les funcions pròpies de la plaça i amb la seva experiència professional.

L'entrevista serà puntuada de 0 a 8 punts.

CINQUÈ. Temari

1. Coneixement del nucli urbà
2. Coneixement del terme municipal de la Sénia
3. Coneixement del territori





4. L'organització municipal. L'alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. Les competències municipals
5. Reial Decret, de 14 de setembre de 1882, per la qual s'aprova la Llei d'enjudiciament Criminal (LECRIM)
6. La Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat
7. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals
8. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana
9. Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març, per la qual es modifica la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal
10. Drets fonamentals de la Constitució Espanyola
11. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
12. Ordenances i reglaments municipals
13. Actualitat

SISÈ. Resultats del procés de selecció

El resultat del procés de selecció serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les fases establertes en l'apartat quart.

En cas d'empat en la puntuació definitiva, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la prova teòrica.

Una vegada concloses les proves el tribunal elaborarà l'acta amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació i la traslladarà a l'alcaldia per aprovar-la i publicar-la en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i lloc web de l'Ajuntament.

SETÈ. Nomenament de personal

La persona que hagi obtingut la major puntuació serà proposada per al nomenament com Agent de policia local, funcionari interí temporal per un període de tres mesos, i haurà d'incorporar-se al lloc de treball en el termini màxim de cinc dies des de la comunicació.

En el nomenament s'establirà un mes de pràctiques que en cas de no ésser superat suposarà la finalització del servei sense dret a cap indemnització econòmica. Aquestes pràctiques seran avaluades pel cap de policia.

L'ajuntament podrà utilitzar els resultats d'aquest procés de selecció per cobrir amb urgència altres nomenaments temporals.

L'alcalde





Ajuntament de la Sénia

José Ramon Bellaubí Caballer



Codi Validació: 3236FKJL9MK6PHJHJZSJGQTPZ | Verificació: <https://asesnia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6