



Míriam Muñoz Vidal, secretària interventora de l'Ajuntament de la Sénia,

CERTIFICO:

Que l'Ajuntament de la Sénia, en sessió de Ple de data 30 d'octubre de 2017 va aprovar, entre d'altres, el següent acord:

“DICTAMEN DE LA PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'INICI DE L'EXPEDIENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BÉ DE DOMINI PÚBLIC DE L'EDIFICI DEL MOLÍ LA VELLA I MOLÍ MONTSERRADA PER PROCEDIMENT OBERT (EXP. 1148/2017)

Òrgan que presenta: Comissió Informativa Turisme i Joventut
Quòrum: Majora simple

Atesa la conveniència de la utilització de les plantes -1 i 0 de l'edifici del Molí la Vella i Molí de Montserrada per a la instal·lació d'una Aula de natura o una Granja escola, qualificat com a bé de domini públic, es pretén realitzar una concessió administrativa d'ús privatiu d'aquest bé de domini públic.

Atès que els Serveis Tècnics Municipals van emetre informe sobre el bé immoble objecte de la concessió, i el van adjuntar al projecte tècnic de l'activitat projectada.

Atès que s'ha redactat el projecte tècnic que serveix de base a la concessió administrativa del bé que conté els documents següents: la memòria justificativa, els plànols representatius de la situació, les dimensions i altres circumstàncies de la porció de domini públic objecte d'ocupació, la valoració de la part de domini públic objecte de l'ocupació i el Plec de condicions que ha de regir per a la concessió,

Atès que l'òrgan competent per atorgar la concessió quan el termini de durada d'aquesta supera els quatre anys és el Ple de la Corporació d'acord amb el RPEL

Atesos els informes de Secretaria i d'Intervenció emesos al respecte,

Aquesta proposta ha estat dictaminada favorablement per la Comissió Informativa Turisme i Joventut, en data 18/10/2017 de 2017 amb el següent resultat:

Vots a favor: 8 FS-E

Vots en contra: 0

Abstencions: 2 PP, 1Junts-ERC-AM, 1 PSC-CP

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb allò que estableix l'article 93 i la disposició addicional segona del text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb el Reglament de béns de les entitats locals aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny,



Ajuntament de la Sénia

Pel fins aquí exposat, el Ple de la Corporació acorda per unanimitat dels 11 assistents:

PRIMER. Iniciar el procediment d'adjudicació de la concessió administrativa d'ús privatiu del bé de domini públic de l'edifici del Molí la Vella i Molí Montserrada per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.

SEGON. Que se sotmeti el projecte tècnic que serveix de base a la concessió administrativa a informació pública mitjançant anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona per termini de trenta dies, als efectes de reclamacions i suggeriments.

TERCER. Aprovar inicialment el Plec de clàusules administratives que han de regir l'adjudicació de la concessió per procediment obert, oferta econòmicament avantatjosa i sotmetre'l juntament amb el projecte tècnic a informació pública mitjançant anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona per termini de trenta dies, als efectes de reclamacions i suggeriments.

QUART. Que, conclòs el període d'informació pública, es remetin les al·legacions presentades als Serveis Tècnics Municipals per al seu informe.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC DE L'EDIFICI CATALOGAT COM MOLÍ LA VELLA I MOLÍ DE MONTSERRADA

I. PART GENERAL

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest plec és regular la concessió de l'ús privatiu de domini públic de l'edificació ubicada al sector de Pla especial del riu de la Sénia (PE 2) de les Normes Urbanístiques del municipi de La Sénia, coneguda com Molí de la Vella i Molí de Montserrada.

Es tracta d'una edificació de quatre plantes, resultant de la unió de dos edificis inclosos en el Catàleg de béns a protegir, que ha estat objecte d'una recent adequació com a complex interpretatiu del Riu Sénia i per a la promoció de l'artesania i productes locals mitjançant la seva inclusió en el Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya 2007 - 2013, Eix 4 Leader.

La concessió de l'immoble Molí de la Vella, propietat de l'Ajuntament i qualificat com a bé demanial afectat al servei públic segons l'Inventari de Béns municipal, tindrà com a objecte i destí l'activitat d'Aula de Natura o Granja escola.

Les activitats a què s'ha de destinar l'edificació objecte de la concessió hauran de ser compatibles amb la preservació del patrimoni històric, la legislació vigent, les normes urbanístiques i l'ús abans descrit.



Ajuntament de la Sénia

L'objecte del contracte és la concessió de les plantes 0 i -1 de l'edifici del Molí de la Vella i Molí de Montserrada. L'adjudicatari només podrà destinar a l'activitat pretesa les plantes 0 i -1, mentre que les plantes inferiors hauran de destinar-se a centre d'interpretació i al foment de l'artesania i productes locals.

L'atorgament de la concessió restarà condicionada a l'obtenció de la preceptiva aprovació del projecte d'actuació específica d'interès públic que contingui les actuacions a realitzar en l'àmbit de la concessió, projecte que haurà d'ésser formulat pel proposat com a adjudicatari per la Mesa de contractació seguint les prescripcions i el procediment establerts als articles 47 i 48 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i altra normativa d'aplicació.

Clàusula 2. Procediment i forma d'adjudicació.

Segons el que disposa l'apartat segon de l'article 60 del Reglament de patrimoni dels ens locals, que remet a la normativa de contractació, la concessió s'adjudicarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableix el capítol V, del Títol II, del Llibre V del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP), i amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Consta a l'expedient informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte, en compliment de les exigències dels articles 22 i 109 del TRLCSP.

Clàusula 4. Responsable del contracte.

El responsable del contracte, en compliment del que preveu l'article 52 del TRLCSP, serà la persona física o jurídica que sigui nomenada per l'òrgan de contractació, havent-se de fer constar en el corresponent acord el nom o denominació i les dades de contacte.

Clàusula 5. Qualificació i règim jurídic.

El present plec regula el contracte de la concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i els articles 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa.

Aquest plec de clàusules constitueix la Llei del present contracte de concessió. En tot allò que no estigui previst en el mateix es regirà per la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.



Ajuntament de la Sénia

- Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei de contractes del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- La normativa urbanística aplicable.
- La resta de normativa sectorial que sigui aplicable directament al contingut de les prestacions del contracte.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa de dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori.

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec.

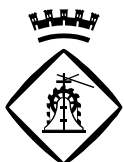
Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars, que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 6. Preu de licitació o cànon.

El preu de licitació o cànon, millorable a l'alça, s'estableix en 500 € mensuals més IVA

El preu de licitació o cànon constitueix la xifra mínima a partir de la qual podran ofertar els licitadors, per baix del qual les ofertes quedaran desestimades.



Ajuntament de la Sénia

El concessionari realitzarà el pagament del cànon per anualitats avançades dintre dels 30 dies següents a l'inici de l'anualitat, entenent per inici de l'anualitat el dia i mes que coincideixin amb la data de formalització del contracte.

Ateses les prestacions inherents al contracte de concessió, aquest no té caràcter oneros per a l'Ajuntament.

La concessió no generarà cap tipus de despesa per a l'Ajuntament, essent el concessionari el responsable d'assumir totes aquelles despeses derivades de la implantació i explotació de les activitats que se'n derivin. Així mateix les obres o inversions que l'adjudicatari vulgui portar a terme per explotar l'activitat corresponent s'hauran de realitzar sota la supervisió dels Serveis Tècnics Municipals i aniran amb càrrec de l'adjudicatari.

Els ingressos íntegres que s'obtinguin de les activitats que es realitzin en el marc d'aquesta concessió seran per a l'adjudicatari o concessionari.

Els preus que s'estableixin hauran de ser acordats entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de La Sénia.

Clàusula 7. Òrgan de contractació.

Segons la disposició addicional segona del TRLCSP i l'article 60 del Reglament de patrimoni dels ens locals, la competència correspon al Ple de la Corporació en superar el termini de la concessió els quatre anys.

Clàusula 8. Perfil de contractant.

En compliment del que estableix l'article 53 del TRLCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent de la Sénia: www.lasenia.cat, a l'apartat Perfil del contractant o directament a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lasenia

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA O CONCESSIONARI I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 9. Capacitat i solvència.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista als articles 74, 75, 78, 80, 81 i 82 del TRLCSP.

En compliment de l'article 54.2 del TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La solvència econòmica i financera, així com la solvència tècnica o professional s'acreditarà per algun dels mitjans establerts al TRLCSP.



Clàusula 10. Forma de presentació de les proposicions.

Les ofertes es presentaran en l'Ajuntament de la Sénia, C/ Tortosa, 1, en horari d'atenció al públic, de 8 a 14 h, dintre del termini de trenta dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax al número 977570168, telegrama o e-mail a l'adreça: lasenia@lasenia.cat, el mateix dia, consignant-ne el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables haurien de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició sense perjudici dels establert en els articles 147 i 148 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar el nom i cognoms de la persona física o la raó social i denominació de l'entitat licitant; el domicili fiscal, telèfon, fax i correu electrònic, així com la denominació del sobre, i la llegenda:

«Proposició per a licitar mitjançant procediment obert, per a la concessió administrativa de l'ús privatiu de domini públic de l'edifici catalogat com Molí la Vella i Molí Montserrat»

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació formal
- Sobre «B»: Documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris



Ajuntament de la Sénia

d'adjudicació no avaluables automàticament

— Sobre «C»: Proposició econòmica

La presentació de la proposta s'ha de fer en suport paper i digital (òptic, magnètic o *flash*). En cas de conflicte entre la documentació prevaldrà la que estigui en suport paper. La inclusió de documentació en sobre erroni, ja sigui en paper o digital, serà motiu d'exclusió.

Contingut de cada sobre

A més de la documentació que seguidament s'indica per a cadascun dels sobres, s'inclourà necessàriament en cada sobre un full que contingui relació ordenada numèricament de tots els documents que comprèn.

Sobre A. Documentació formal.

En aquest sobre s'inclouran els següents documents, que hauran de ser originals o còpies autèntiques d'acord amb la legislació vigent:

a) Document nacional d'identitat del licitador en cas que sigui persona física i empresari individual; també el document corresponent a la persona que presenti la proposició en nom d'una persona jurídica, acompanyat de l'escriptura d'apoderament legalitzada o fotocòpia autenticada.

En cas de persones jurídiques, la capacitat d'obrar de l'empresa s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable; si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Unió Europea es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a la normativa de contractació del sector públic.

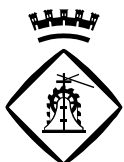
La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea es justificarà seguint l'establert a l'article 55 del TRLCSP.

b) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) Poder validat a favor de la persona que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte en concret no serà necessària la inscripció.

d) Acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional, acreditació que es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 75 i 78 del TRLCSP.

e) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les



Ajuntament de la Sénia

incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

f) Declaració d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit que la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa de l'IAE.

g) Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de La Sénia.

h) Compromís de concertar, cas de ser adjudicatari, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de les activitats que es desenvolupin en execució del contracte o desenvolupament de la concessió, per una quantia mínima de 300.000 euros i les demés assegurances que siguin obligatòries. La pòlissa d'assegurança sol·licitada ha de preveure la renúncia de l'assegurador a possibles reclamacions contra l'Ajuntament de la Sénia

i) Document on consti un domicili per a la pràctica de notificacions; telèfon i fax; adreça de correu electrònic, adreça que haurà d'estar degudament habilitada per rebre les notificacions electròniques; nom i cognoms d'una persona de contacte.

Inscripció en els registres electrònics de licitadors

El licitador que estigui inscrit en un dels registres habilitats a l'efecte no haurà d'aportar la documentació abans relacionada del sobre A, serà suficient que el licitador indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu de la inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

Sobre B. Documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació no avaluable automàticament.

a) Memòria que contingui la proposta d'activitats i visites. La memòria haurà de descriure el programa de dinamització cultural i social de l'edifici, les activitats a realitzar, el personal que s'hi destinarà i la seva qualificació, el calendari i els horaris d'obertura.

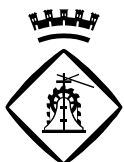
b) Avantprojecte d'obres i actuacions a realitzar.

Sobre C. Proposició econòmica.

La proposició econòmica contindrà el cànon ofert pel licitador i es presentarà de la següent forma:

En/Na amb DNI núm. (si actua en representació expressar la personalitat, domicili i Codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la licitació, mitjançant procediment obert, per a la concessió administrativa de l'ús privatiu de domini públic de l'edifici catalogat Molí de la Vella i Molí Montserratada, als efectes de la seva gestió i explotació com a, MANIFESTA:

Que accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen d'aquest document, es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar les actuacions



Ajuntament de la Sénia

resultants de l'oferta presentada per un cànon anual de euros (IVA exclòs), amb una durada de la concessió de anys.

En cas de resultar adjudicatari **AUTORITZA** a l'Ajuntament de La Sénia a obtenir directament de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador)

Clàusula 11. Criteris de valoració.

1. Aplicació no automàtica (sobre B): amb un total de 70 punts.

Criteri número 1: Proposta d'activitats (màxim 40 punts)

Les propostes es valoraran en funció de la varietat i la qualitat de les activitats que es volen realitzar, de les sinèrgies que es proposin establir amb altres entitats i institucions, del major nombre d'usuaris que se'n poden beneficiar i del valor afegit que representaran per a la zona i pel municipi.

Concretament es valorarà:

- a. Qualitat de les activitats i serveis proposats (8 punts)
- b. Adequació a l'entorn (8 punts)
- c. Varietat (8 punts)
- d. Quantitat i qualificació del personal (8 punts)
- e. Calendari i horaris (8 punts)

Criteri número 2: Integració paisatgística i conservació de les instal·lacions (màxim 10 punts)

Es valorarà la proposta presentada en funció de les obres i actuacions a realitzar prenent en consideració els següents aspectes:

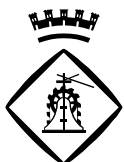
- a. Integració dels materials.
- b. Reducció impacte visual.
- c. Valors estètics.
- d. Accions de manteniment i neteja previstes.

Criteri número 3: Proposta de promoció turística del municipi (màxim de 20 punts)

Es valorarà la proposta presentada en funció de la seva qualitat en quant a la promoció turística del municipi en consideració els següents aspectes:

- a. Proposta de continguts.
- b. Proposta de disseny gràfic.
- c. Proposta de suport material i/o audiovisual.
- d. Presència en xarxes, webs, etc.

2. Aplicació automàtica (sobre C): amb un total de 30 punts.



Ajuntament de la Sénia

Criteri únic: cànon ofert (fins a un màxim de 30 punts)

- a. Al licitador que ofereixi el major cànon se li atorgaran els 20 punts i la resta seran puntuats proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$p = 20 \times (\text{oferta a valorar} / \text{major oferta econòmica})$$

- b. Altres millores: 10 punts

Clàusula 12. Mesa de contractació.

La composició de la Mesa de contractació és la següent:

- President:

- Joan Moisès Reverté, alcalde de l'Ajuntament.

- Vocals:

- Míriam Muñoz Vidal, secretària interventora acctal. de l'Ajuntament.
- Dos membres designats entre el personal tècnic de la corporació
- Tots els regidors i regidores de la corporació

- Secretari de la Mesa:

- Un funcionari de l'Ajuntament.

Clàusula 13. Examen de les proposicions i proposta d'adjudicació.

Dintre dels 7 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de pliques, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres A, que contenen la documentació formal, i qualificarà els documents presentats. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació es comunicarà per fax o correu electrònic als interessats i es concedirà un termini de tres dies per esmenar-les. Del resultat de la Mesa s'aixecarà acta.

Als efectes establerts als arts. 54 a 64 i 82 del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de cinc dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP.

L'acte d'obertura de les proposicions del sobre B (criteris no avaluables automàticament), que tindrà lloc, com a màxim, dintre dels 7 dies hàbils següents a la data d'obertura del sobre A o de la de finalització del termini d'esmenes, si és el cas, serà públic, es farà a les dependències municipals, davant la Mesa de Contractació, i es passarà a informe dels serveis tècnics, o comitè d'experts si s'escau, per tal que n'avaluin el seu contingut.

L'acte d'obertura de les proposicions del sobre C (la proposta econòmica i els altres criteris avaluables automàticament) es farà en últim lloc, dintre dels 10 dies hàbils següents a la data d'obertura del sobre B, termini dintre del qual s'ha d'haver emès l'informe tècnic relatiu a la valoració del sobre B. L'acte serà públic, es celebrarà a les dependències municipals, davant la Mesa de Contractació. Prèviament hauran estat



Ajuntament de la Sénia

avaluats els criteris no automàtics en cas d'haver-ne. La Mesa procedirà a l'obertura del sobre C i procedirà a la valoració total de les ofertes presentades i elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

Les dates i hores d'obertura dels sobres B i C seran comunicades degudament als licitadors i publicades al perfil de contractant de l'Ajuntament de La Sénia.

Clàusula 14. Garantia definitiva.

El licitador millor classificat haurà d'acreditar en el termini assenyalat en l'art. 151.2 del TRLCSP (10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que es rebí el corresponent requeriment), la constitució d'una garantia definitiva. Aquesta garantia definitiva tindrà dos components, el corresponent al projecte d'execució de les obres i actuacions que es proposi d'executar per part de l'adjudicatari i el relatiu al període d'explotació.

El component de la garantia definitiva corresponent a l'execució de les obres ascendirà a la quantitat equivalent del 5% del pressupost de les mateixes, a executar pel concessionari segons la seva proposició presentada, i es tornarà a l'adjudicatari en la forma i procediments determinats en la legislació vigent un cop rebudes les obres d'adequació.

El component corresponent a l'explotació ascendirà al 3% del valor de domini públic, d'acord amb l'article 68 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i es retornarà una vegada s'hagi produït la seva reversió al finalitzar el termini de la concessió, i sempre que l'estat del bé, i les instal·lacions estiguin en bon estat, i a aquest efecte es certifiqui mitjançant l'oportú informe dels tècnics municipals competents.

De no donar compliment a aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el disposat a l'últim paràgraf de l'article 151.2 del TRLCSP.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 98 del TRLCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

Per ingressar la garantia el proposat adjudicatari es podrà posar en contacte amb la Tresoreria municipal.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 100 del TRLCSP.

La garantia definitiva pel que fa a l'explotació no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de la concessió, s'hagi complert satisfactòriament el contracte o aquest s'hagi resolt sense culpa del contractista, sempre que l'estat del bé i les instal·lacions es trobin en perfecte estat i així s'acrediti mitjançant l'oportú informe dels serveis tècnics municipals. La devolució s'efectuarà en al forma i procediments determinat en la legislació vigent (articles 102 del TRLCSP i 3 del RGLCAP).



Ajuntament de la Sénia

La resolució de la concessió per causa imputable al contractista portarà aparellada la pèrdua de la garantia.

Clàusula 15. Classificació i requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació classificarà els candidats admesos en forma decreixent i requerirà al licitador que hagi estat classificat en primer lloc per tal que en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció de la notificació presenti la següent documentació acreditativa:

- a) D'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13, 14, 15 i 16 del RGLCAP; en cas que el licitador ho autoritzi expressament aquesta documentació l'obtindrà d'ofici l'Ajuntament.
- b) D'haver constituït la garantia definitiva
- c) D'haver abonat l'import dels anuncis de licitació.
- d) D'haver contractat les pòlisses d'assegurances obligatòries segons aquest plec.

L'ajuntament sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria municipal la documentació acreditativa conforme l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

Si en el termini assenyalat no es rep aquesta documentació o no s'acredita que el proposat adjudicatari està al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 16. Adjudicació.

El proposat adjudicatari haurà de presentar, en el termini d'un mes des de que se li notifiqui la proposta d'adjudicació i el corresponent requeriment, el projecte d'actuació específica segons la seva proposició en el procediment de licitació, així com la documentació preceptiva segons la el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i, si s'escau, normativa sectorial.

L'adjudicació es produirà quan s'obtingui l'aprovació del projecte d'actuació específica per part de la Comissió d'Urbanisme, establint-se en la corresponent resolució una condició suspensiva.

L'acord o resolució d'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil de contractant i contindrà la informació que s'indica en l'art. 151.4 del TRLCSP.

En la notificació i en el perfil s'indicarà el termini en què haurà de procedir-se a la formalització conforme a l'art. 156.3 del TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per notificació electrònica a l'adreça de correu que els licitadors o candidats haguessin designat al



Ajuntament de la Sénia

presentar les seves proposicions, i en tot cas d'aquesta forma quan es tracti de persones jurídiques, en els termes establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

Clàusula 17. Perfecció i formalització del contracte.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si el contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública seran de càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a comptar des que es rebi la notificació de l'adjudicació.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies previs a la formalització del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

En el cas que no es pugui formalitzar el contracte en el termini assenyalat per causes imputables al contractista, aquest perdrà la fiança i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18. Termini de durada de la concessió.

El termini de durada de la concessió s'estableix en 15 anys, amb possibilitat de pròrrogues anuals fins un màxim de 7 anys més. El termini començarà a comptar el dia següent al de la signatura del contracte, si en l'acord d'adjudicació no s'indica altra cosa.

Clàusula 19. Execució del contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumirà tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió. L'Ajuntament no assegura ni garanteix una recaptació o rendiment mínim. L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat per la falta de pagament de l'adjudicatari amb proveïdors o altres.

L'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament de La Sénia o a les persones usuàries. A aquests efectes haurà de subscriure les pòlisses d'assegurances que siguin necessàries, a més de les previstes en aquest plec.

L'adjudicatari serà responsable únic i exclusiu del compliment de totes les obligacions laborals legalment establertes en relació als seus treballadors, de les disposicions vigents en matèria de salaris, retencions i ingressos, seguretat social i de prevenció



Ajuntament de la Sénia

de riscos laborals, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit Així mateix resta obligat al compliment de les obligacions fiscals i tributàries i altres de caràcter governatiu o normatiu i a l'obtenció de totes aquelles altres autoritzacions administratives que siguin pertinents d'acord amb la normativa vigent.

L'Ajuntament no tindrà relació jurídica laboral ni d'altra índole amb el personal de l'adjudicatari durant el termini de vigència del contracte, ni a la seva fi.

L'execució s'haurà de fer d'acord al que estableix el Plec de clàusules, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que per a la seva interpretació es donin a l'adjudicatari de la concessió

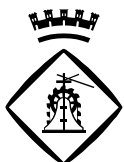
El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 20. Drets del concessionari.

1. Explotar l'equipament objecte de la concessió assumint el risc econòmic de la seva gestió d'acord amb l'establert en el present plec o ordenats posteriorment per l'Ajuntament.
2. Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
3. Utilitzar l'equipament per a les finalitats pròpies de la concessió.

Clàusula 21. Obligacions del concessionari.

1. Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió.
2. Abonar el cànon i altres despeses de conformitat amb el present plec. L'impagament del cànon serà en tot cas causa de resolució del contracte per incompliment de les obligacions essencials
3. Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions, incloses les exaccions municipals, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi l'exercici de l'activitat.
4. Destinar l'espai objecte de la concessió exclusivament a les finalitats previstes en el plec.
5. No alienar, cedir o traspasar directament els béns afectes a la concessió, ni gravar-los, a excepció de expressa autorització municipal.
6. Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la concessió i el desenvolupament de l'activitat.
7. L'explotació de les activitats que es duguin a terme i, si s'escau, les obres que s'hagin de realitzar, es duran a terme a risc i ventura del concessionari.
8. Tenir obert al públic l'establiment en els períodes assenyalats en la seva oferta.
9. Subjectar-se estrictament a l'horari d'obertura i tancament dels establiments, segons la normativa vigent, en funció del tipus d'activitat objecte de la concessió.



Ajuntament de la Sénia

10. Concertar pòlisses d'assegurança que cobreixin els riscos de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la realització del contracte, per una quantia de 300.000 €, així com una pòlissa de responsabilitat patrimonial pels riscos de destrucció total o parcial de les instal·lacions per incendi o qualsevol altra causa, còpia de les quals haurà d'aportar a l'expedient prèviament a la formalització del contracte. El pagament de les primes corresponents anirà a càrrec seu.

11. Complir amb les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de La Sénia.

En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empresari, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents. L'Ajuntament no tindrà relació jurídica laboral ni d'altra índole amb el personal de l'adjudicatari durant el termini de vigència del contracte, ni a la seva fi.

En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni del deteriorament o robatoris que es puguin cometre en l'establiment.

En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

12. Complir les disposicions de les ordenances i els reglaments de l'Ajuntament.

13. Seran a compte del adjudicatari l'import dels danys i perjudicis que puguin ocasionar-se com a conseqüència d'aquesta concessió que derivin de les instal·lacions construïdes i de l'exercici de la pertinent explotació.

14. Confidencialitat. El contractista haurà de respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys, si no s'estableix res diferent en els plecs o en el contracte

15. Mantenir en bon estat la porció del domini públic objecte de la concessió i, si s'escau, de les obres que s'hi construeixin.

16. Revertir les obres i instal·lacions a l'acabament del termini de la concessió.

17. Abandonar i deixar lliure i vacu el domini públic, sense dret a cap mena d'indemnització, l'últim dia del termini de la concessió, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

A aquest efecte, sis mesos abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament designarà als tècnics municipals encarregats d'inspeccionar l'estat del domini públic objecte de la concessió, i ordenarà, a la vista de la inspecció realitzada, l'execució a càrrec de l'adjudicatari de les obres i treballs de reparació i reposició que, en el seu



cas, resultin escaients per tal de deixar les instal·lacions en perfecte estat de conservació i funcionament.

Clàusula 22. Conservació, funcionament i manteniment.

La conservació de les construccions i les instal·lacions, així com el seu manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene, aniran, mentre duri la concessió, a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà d'efectuar a càrrec seu les reparacions i treballs d'entreteniment necessaris, qualsevol que sigui la causa i abast.

Serán, per tant, a compte del concessionari, les despeses següents:

- Manteniment de les construccions, del material i de les instal·lacions.
- Reparació o substitució del material i de les instal·lacions esmentades.
- Subministrament dels serveis que s'hi instal·lin.
- Evacuació d'escombraries.

Queda prohibida l'execució d'obres i instal·lacions que no figurin en el projecte definitiu, així com la seva alteració, sense l'autorització prèvia de l'òrgan municipal competent.

Clàusula 23. Extinció de la concessió.

La concessió de domini públic s'extingirà per les següents causes:

- a) Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- b) Per la manca d'autorització prèvia en els casos de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica del concessionari.
- c) Per venciment del termini.
- d) Pel rescab de la concessió, prèvia indemnització o revocació unilateral de l'autorització.
- e) Per mutu acord.
- f) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- g) Per desafectació del bé.
- h) Per renúncia del concessionari.
- i) Per revocació de la concessió.
- j) Per resolució judicial.
- k) Per manca de pagament del cànon a l'Ajuntament.

Així mateix, d'acord amb el previst en l'art. 94 de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques, serà motiu d'extinció de la concessió, el fet que posteriorment a l'atorgament de la concessió el seu titular incorri en alguna de les prohibicions per contractar establertes al TRLCSP.

Clàusula 24. Reversió.



Ajuntament de la Sénia

Extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes en aquest plec o contemplades en la legislació vigent, es produirà la reversió de la totalitat de les instal·lacions i els béns afectes, sense excepció, i obres realitzades, si és el cas, a l'Ajuntament, en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens.

Les deficiències que els serveis tècnics municipals observin en l'estat de conservació de l'establiment, en cas de no realitzar-ho voluntàriament el concessionari, s'esmenaran a càrrec de la fiança definitiva, i de resultar aquella insuficient, es procedirà contra els altres béns del concessionari.

No serà objecte de compensació i/o indemnització al concessionari quan la causa de la reversió vingui motivada pel seu incompliment.

En cas que la concessió porti aparellada la realització d'edificacions, instal·lacions fixes de nova construcció (no preexistents) per part del concessionari, aquestes hauran de ser demolides per aquest a l'extinció de la concessió, o per execució subsidiària per l'Ajuntament a càrrec del concessionari, a menys que el seu manteniment hagués estat previst expressament en el títol concessional o que l'òrgan competent per atorgar la concessió així ho decideixi, cas en el qual, les obres, construccions i instal·lacions seran adquirides gratuïtament i lliure de càrregues i gravàmens per l'Ajuntament.

Clàusula 25. Rescat.

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

En aquest supòsit el concessionari serà rescabalat dels danys que se li hagin produït.

En cap cas donarà dret a indemnització el rescat de la concessió per incompliment de les obligacions previstes en el present plec o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari que doni lloc a l'extinció de la concessió. En el cas que es doni el supòsit anterior l'adjudicatari haurà de desallotjar els béns adscrits a la concessió i deixar-los lliures, vacus i expedits a disposició de l'Ajuntament dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la notificació de l'acord de rescat. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i es farà el llançament pel procediment establert al Reglament del patrimoni dels ens locals i altres disposicions legals aplicables.

Clàusula 26. Inspecció.

L'Ajuntament tindrà les facultats d'inspecció, en qualsevol moment, de les instal·lacions objecte de la concessió.

Clàusula 27. Règim d'infraccions i sancions.

Els incompliments del concessionari, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al concessionari, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, així com les previstes en el present plec.

Es consideren incompliments molt greus:



Ajuntament de la Sénia

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
2. El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.
3. La falta de respecte o el tractament degradant als usuaris dels diferents serveis objecte del contracte.
4. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la concessió.
5. Destinar l'equipament a un ús diferent de l'assenyalat en aquest plec, en el projecte específic o en l'acord d'atorgament de la concessió, sens perjudici de la possibilitat de resoldre la concessió.
6. Tolerar o permetre el consum de drogues i/o tabac en el recinte objecte de la concessió i l'incompliment de la normativa sobre venda d'alcohol a menors.
7. El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
8. La no execució en el termini requerit per l'Ajuntament de les reparacions, correccions o substitucions necessàries.
9. El deteriorament maliciós dels béns, instal·lacions i material afecte als serveis objecte del contracte.
10. El tancament de les instal·lacions més de cinc dies sense causa justificada.
11. L'incompliment de l'abonament del cànon en el termini establert.
12. La reincidència en la comissió d'incompliments greus, amb la comissió de més o dos faltes greus.

Es consideren incompliments greus:

1. Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la concessió.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
3. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers.
4. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquest plec o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixin de la prèvia autorització.
5. L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
6. El deteriorament dels béns, instal·lacions i materials adscrits a la concessió, per actuacions o omissions negligents de l'adjudicatari.
7. El tancament de les instal·lacions durant tres dies o més, sense causa justificada.
8. La reincidència en la comissió d'incompliments lleus, amb la comissió de dos o més faltes lleus.



Ajuntament de la Sénia

Es consideren incompliments lleus:

1. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
2. La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
3. La manca de puntualitat en la prestació de l'activitat durant el termini de dos o més dies consecutius, sense causa que la justifiqui.
4. El tancament de les instal·lacions sense causa justificada ni avís.

Tal i com estableix l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el règim de penalitats per incompliment és el següent:

1. Per incompliments lleus la sanció serà de multa de fins a 750,00 euros.
2. Per incompliments greus la sanció serà de multa de 750,01 euros a 1.500,00 euros.
3. Per incompliments molt greus la sanció serà de multa de 1.500,01 euros a 3.000,00 euros.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin imposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, així com a la indemnització dels danys i perjudicis causats, l'import de la que es fixarà per l'òrgan competent per imposar la sanció.

Clàusula 28. Protecció de dades de caràcter personal.

Si el contracte que implica tractament de dades de caràcter personal el concessionari haurà de respectar, en la seva integritat, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament. Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 26 del TRLCSP.

L'adjudicatari es comprometrà a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de La Sénia.

Així mateix, l'adjudicatari informarà al seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte sobre la confidencialitat, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

Clàusula 29. Propietat intel·lectual.



Ajuntament de la Sénia

La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del contracte serà totalment i exclusiva de l'Ajuntament de La Sénia, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit. L'adjudicatari podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament de La Sénia.

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de La Sénia. Així doncs, el contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

Clàusula 30. Prerogatives de l'Administració i Jurisdicció.

L'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar el contracte celebrat i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la TRLCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe tècnic i jurídic, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició, d'acord amb l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o recurs contenciós administratiu davant dels òrgans jurisdiccionals de la Jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa."

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau de l'alcalde, fent l'excepció i reserva que estableix l'article 206 del RD 2568/86 pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Vist i plau
L'alcalde
Joan Moisès Reverté

(Data i signatura electrònica al marge)